



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 1 de 21

1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Asunto o Tema		Primera Sesión de la Mesa de Estadísticas de Migración					
Fecha		19/03/2026	Hora Inicio		8:15 a.m.	Hora Final	10:30 a.m.
Presencial		Indique el lugar	Virtual:	X	Teams		
Responsable:		Ministerio de Relaciones Exteriores/Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE					

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Apertura y contexto

La sesión fue instalada por **Alberto Nicolás Parra Acero** (Asesor del Ministerio de Relaciones Exteriores), quien dio la bienvenida en articulación con el DANE, destacando la importancia de la cooperación interinstitucional para fortalecer la estadística migratoria.

Posteriormente, **Carlos Eduardo Castro Zárate** (DANE) presentó el **marco general de la mesa**, señalando:

- El sustento en la Ley 2335 de 2023.
- El rol del Sistema Estadístico Nacional (SEN).
- El objetivo de fortalecer la interoperabilidad, la integración de datos y la toma de decisiones en política migratoria.

¡Importante!

La mesa se enmarca en la **Ley 2335 de 2023 y regulado por la resolución 0470 de 2024**, que promueve la cooperación dentro del Sistema Estadístico Nacional (SEN) para:

- Desarrollar metodologías estadísticas.
- Implementar mecanismos de interoperabilidad.
- Mejorar el intercambio de información.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 2 de 21

- Fortalecer la toma de decisiones en política migratoria.

Posteriormente, procedimos a revisar el quorum de las entidades invitadas:

A continuación, se detalla las personas que se presentaron en representación de cada entidad:

Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería)

- ✓ Alberto Nicolás Parra Acero – GIT Estadística Consular y Análisis de Datos
- ✓ Claudia Maritza Vargas Castaño – GIT Estadística Consular
- ✓ José Fabián Castro Rincón – GIT Estadística Consular
- ✓ José Ricardo Chaparro Arias – GIT Estadística Consular

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

- ✓ Carlos Eduardo Castro Zárate – Planificación y Articulación Estadística
- ✓ Mariana Francisca Ospina Bohórquez – Censos y Demografía
- ✓ Diego Ferney Caro Moya – Censos y Demografía

Departamento Nacional de Planeación (DNP)

- ✓ Diana Marcela Ramón Arias – Observatorio Nacional de Migraciones

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- ✓ Francisco Zegarra Azcuí

Organización Internacional para las Migraciones (OIM) / Grupo Inter agencial sobre flujos migratorios mixtos

- ✓ Juan Carlos Tarapuez



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 3 de 21

✓ Carlos Acosta

Equipo consultor interoperabilidad (DANE / BID)

- ✓ Rafael Quijano – Consultor interoperabilidad
- ✓ Jhon William Gómez – Equipo consultor
- ✓ Ricardo Munevar – Equipo consultor

Unidad para las Víctimas

- ✓ Giovani (Giovanni) Cabrera Neira – Red Nacional de Información
- ✓ Cristian Javier Paz López – Observatorio

Migración Colombia

- ✓ Erik Jerena – Oficina Asesora de Planeación

Ministerio de Salud y Protección Social

- ✓ Fabián Colonia García – Promoción Social

Instituto Nacional de Salud

- ✓ Sebastián Villarreal Romero – Oficina de Planeación

Ministerio del Trabajo

- ✓ Milton Fernando García Lozano – (Grupo Acción contra Minas / Oficina del Comisionado de Paz)
- ✓ Jorge Enrique Malambo Martínez – (dependencia no especificada)
- ✓ Álvaro Hernando Aroca Collazos – Subdirección de Análisis, Monitoreo y Prospectiva Laboral



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 4 de 21

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

- ✓ María Camila Díaz Jiménez – Grupo de Analítica

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

- ✓ Sofía Sánchez Granados – Oficina Asesora de Planeación

Ministerio de Igualdad y Equidad

- ✓ Camilo Humberto Escobar Hernández – Coordinador de Política (Dirección de Población Migrante)
- ✓ Natalia del Pilar Molina Vanegas – Oficina de Saberes y Conocimientos Estratégicos
- ✓ Shirley Viviana Vásquez Herrera – Dirección de Población Migrante
- ✓ Paula Camila Torres Alvarado – Oficina de Saberes y Conocimientos Estratégicos
- ✓ Nissi Alexandra Jiménez Lozano – Oficina de Saberes y Conocimientos Estratégicos
- ✓ Manuel Orlando Anzola Benavides – Dirección de Población Migrante
- ✓ Jorge Luis González Pereira – Dirección de Población Migrante
- ✓ Jennifer Erazo Ortiz – Dirección de Población Migrante

Comisión para la Paz

- ✓ Milton García – Oficina del Comisionado de Paz (Acción contra Minas)

Ministerio de Educación

- ✓ Wilfrido González Flórez – Ministerio de Educación

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 5 de 21

2. Contexto del Sistema de Información Estadística de Migración (SIEM)

Expositora: Mariana Francisca Ospina Bohórquez (DANE)

Temas abordados:

- ❖ **Avances del SIEM en el marco del CONPES 4100.**
- ❖ **Rol del sistema como repositorio integrado de datos migratorios.**
- ❖ **Procesos clave:**
 - Identificación de necesidades de información.
 - Acopio e integración de fuentes.
 - Producción de analítica de datos.
- ❖ **Uso de múltiples fuentes:**
 - Registros administrativos.
 - Encuestas (GEIH, ENCV, Pulso Migratorio).
- ❖ **Variables analizadas:**
 - Caracterización sociodemográfica.
 - Educación, salud y mercado laboral.
- ❖ **Retos identificados:**
 - Rezagos en entrega de información.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 6 de 21

- Necesidad de articulación interinstitucional.

❖ **Objetivo estratégico:**

- Fortalecer la toma de decisiones en política migratoria mediante datos integrados.

Resumen:

Presentó los avances del Sistema de Información Estadística de Migración (SIEM), destacándolo como una herramienta clave para integrar múltiples fuentes de información (registros administrativos y encuestas) y generar analítica que apoye la toma de decisiones en política migratoria. Explicó que el sistema busca identificar necesidades de información, consolidar datos dispersos y facilitar su acceso a través de una plataforma unificada.

Asimismo, señaló los principales retos del SIEM, como los rezagos en la entrega de información y la necesidad de fortalecer la articulación entre entidades.

Enfatizó la importancia de contar con un lenguaje común, mejorar la calidad de los datos y avanzar en la caracterización integral de la población migrante en aspectos sociodemográficos, laborales, educativos y de acceso a servicios.

2.1 Modelo de gobernanza e interoperabilidad del SIEM

Expositora: Astrid Johanna Torres Núñez (DANE)

Temas abordados:

- ❖ **Consultoría en curso con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).**
- ❖ **Diseño de un modelo de gobernanza y sostenibilidad del SIEM.**
- ❖ **Componentes del modelo:**
 - Interoperabilidad de datos.
 - Seguridad y calidad de la información.
 - Estándares técnicos y operativos.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 7 de 21

❖ **Resultados esperados:**

- Integración progresiva de entidades.
- Mejora en trazabilidad y calidad de datos.

❖ **Fases del proyecto:**

- Diagnóstico (ya realizado).
- Propuesta de gobernanza (mayo 2026).
- Indicadores de seguimiento (julio 2026).

❖ **Elementos clave de sostenibilidad:**

- Formalización legal.
- Asignación de recursos.
- Patrocinio institucional.
- Mejora continua.

Resumen:

Expuso el proceso de diseño del modelo de gobernanza y sostenibilidad del SIEM, desarrollado con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Este modelo busca establecer lineamientos claros para la interoperabilidad, el intercambio de información, la seguridad de datos y la estandarización de procesos entre las entidades productoras de información migratoria.

Indicó que el proyecto se desarrolla en fases que incluyen diagnóstico, formulación de propuestas e implementación de indicadores, con el objetivo de lograr un sistema escalable, confiable y sostenible. También resaltó la importancia de la formalización institucional, la asignación de recursos y la mejora continua como pilares para garantizar el funcionamiento del sistema a largo plazo.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 8 de 21

2.2 Justificación y beneficios del SIEM

Expositor: Diego Ferney Caro Moya (DANE)

Temas abordados:

❖ Problemas actuales:

- Información dispersa entre entidades.
- Diferencias en definiciones y estructuras de datos.

❖ Objetivos del sistema:

- Centralizar la información migratoria.
- Estandarizar conceptos y variables.
- Mejorar la comparabilidad de datos.
- Reducir inconsistencias.

❖ Beneficios:

- Visualización integrada de datos.
- Identificación de patrones y tendencias.
- Mejora en calidad (integridad, validez, coherencia).

❖ Mensaje clave:

- “El valor no está en la cantidad de datos, sino en su capacidad de generar conocimiento”.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 9 de 21

2.2.1 Ejercicio participativo de necesidades de información

Expositor: Diego Ferney Caro Moya (DANE)

Temas abordados:

❖ **Identificación de prioridades de información:**

- Empleo y mercado laboral.
- Flujos migratorios.
- Regularización.

❖ **Necesidades identificadas:**

- Integración social.
- Impacto de políticas públicas.
- Permanencia de migrantes.
- Contribución fiscal.
- Impacto económico de la migración.
- Datos desagregados en educación.
- Información sobre otras nacionalidades.

Resumen:

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 10 de 21

Enfocó su intervención en la necesidad de consolidar un sistema integrado que supere la actual fragmentación de la información migratoria. Explicó que el SIEM permitirá centralizar datos, estandarizar definiciones y mejorar la comparabilidad entre fuentes, reduciendo inconsistencias y fortaleciendo la calidad de la información.

Además, destacó los beneficios de contar con un sistema visualizable e interoperable, que facilite el análisis de tendencias, la generación de indicadores y la toma de decisiones basada en evidencia. A través de un ejercicio participativo, identificó prioridades de información como empleo, flujos migratorios e impacto de políticas públicas, así como vacíos en la medición que deben ser atendidos.

Ecosistema del Sistema Estadístico Nacional (SEN)

Expositor: Carlos Eduardo Castro Zárate (DANE)

Temas abordados:

- ❖ **Rol de la MEM dentro del SEN.**
- ❖ **Características del sistema:**
 - Dinámico y descentralizado.
 - Integrado por más de 6.400 entidades.
- ❖ **Función:**
 - Articulación entre productores de información.
 - Fortalecimiento de capacidades institucionales.
- ❖ **Importancia:**
 - La información estadística como base para la política pública.

Resumen:



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 11 de 21

Contextualizó la Mesa de Estadística de Migración dentro del Sistema Estadístico Nacional (SEN), resaltando su papel como espacio de articulación entre entidades para fortalecer la producción y uso de información estadística. Señaló que la mesa busca fomentar la cooperación, la interoperabilidad y la implementación de estándares que mejoren la calidad de los datos migratorios.

Asimismo, explicó que el SEN es un sistema dinámico y descentralizado, conformado por miles de entidades, cuyo objetivo es consolidar un ecosistema de datos que soporte la formulación de políticas públicas.

En este sentido, destacó la importancia de fortalecer las capacidades institucionales y promover el trabajo colaborativo para responder a las necesidades de información del país y se socializó el formulario para diligenciamiento de todas las entidades para consolidar el ecosistema de datos para la mesa estadística como producto de esta para la vigencia y cierre de gobierno en el enlace:

<https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QqBMJFDcrpdFj0hGNi968HVUNkxQVVc0UIMxNfYyUkNTN0RRVki5UzVHMS4u>

Se espera contar con respuestas de cada entidad de los líderes de la producción estadística, oficinas productoras de información estadística, usuarios de información y otros actores clave que permita identificar por entidad los productores, usuarios (internos y externos) y brechas de información estadística.

Intervenciones clave de participantes:

Giovanni Cabrera (Unidad para las Víctimas)

- ❖ Planteó la necesidad de interoperabilidad bidireccional.
- ❖ Requirió acceso a datos individuales para intervención.
- ❖ Se evidenció tensión con la reserva estadística del DANE.

Álvaro Aroca (Ministerio de Trabajo)

- ❖ Consultó sobre:
 - Uso de estándares tecnológicos (X-Road).



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 12 de 21

- Rezagos en información.
- Puesta en producción del sistema.
- ❖ Destacó necesidad de incluir:
 - Migración de salida (emigración).
 - Información sobre connacionales en el exterior.

Participante: Carlos Acosta (OIM)

Realizó una intervención técnica basada en experiencias previas de interoperabilidad en contextos migratorios internacionales (17 países), por lo tanto, se centró en querer compartir hallazgos de ejercicios previos de interoperabilidad y análisis de información migratoria en Colombia y otros países. Destacó los avances del DANE en encuestas como la GEIH y la Encuesta de Calidad de Vida, especialmente por la inclusión de variables como la nacionalidad. Sin embargo, señaló inconsistencias entre fuentes particularmente entre datos del DANE y Migración Colombia, así como dudas metodológicas relacionadas con factores de expansión y marcos muestrales, lo que limita la comparabilidad y confiabilidad de los datos.

Adicionalmente, enfatizó retos estructurales para la interoperabilidad, como la ausencia de una “llave maestra” que permita identificar de manera unificada a la población migrante en diferentes sistemas. También subrayó vacíos importantes en la medición, especialmente en población en tránsito o sin registros administrativos, lo que dificulta su caracterización. En este sentido, recomendó fortalecer la articulación entre fuentes, mejorar la integración de registros administrativos y avanzar en metodologías que permitan capturar mejor las dinámicas migratorias no visibles en los sistemas tradicionales.

Participante: Rafael Quijano (Consultor BID)

Resumen:

La intervención de Rafael Quijano (Consultor BID) se centró en el diagnóstico del estado actual del Sistema de Información Estadística de Migración (SIEM), señalando que, aunque ya existe y es funcional, presenta importantes limitaciones derivadas de la fragmentación de la información entre entidades. Destacó problemas como la duplicidad de datos, inconsistencias entre fuentes, falta de trazabilidad y dificultades para cruzar variables, lo cual afecta la calidad de la información y, en consecuencia, la toma de decisiones en política pública. Asimismo, indicó que actualmente los datos se comparten de manera heterogénea, sin estándares claros de periodicidad ni mecanismos uniformes de intercambio.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 13 de 21

Frente a esto, propuso avanzar hacia un modelo estructurado de interoperabilidad que incluya canales seguros de intercambio de información, validación de calidad de los datos y procesos de anonimización antes de su difusión. Explicó que el SIEM debe evolucionar hacia un sistema integrado que permita transformar datos dispersos en información útil, accesible y confiable. Finalmente, invitó a las entidades a participar en mesas bilaterales para definir de manera conjunta los mecanismos de intercambio de datos, bajo un enfoque de “ganar-ganar”, donde la interoperabilidad no sea solo un proceso técnico, sino también institucional y estratégico para fortalecer la gestión migratoria.

4. Retos estratégicos identificados

- ❖ Fragmentación de la información.
- ❖ Falta de estandarización.
- ❖ Rezagos en disponibilidad de datos.
- ❖ Limitaciones por reserva estadística.
- ❖ Ausencia de identificador único.
- ❖ Dificultades en medición de migración en tránsito y emigración.

5. Conclusiones de la Primera Sesión MEM 2026

- ❖ Existe consenso sobre la necesidad de un sistema integrado.
- ❖ El SIEM es clave para fortalecer la política migratoria.
- ❖ La interoperabilidad es el principal desafío estructural.
- ❖ Se requiere equilibrio entre:
 - Protección de datos.
 - Uso operativo de la información.

Pasos por seguir para el desarrollo de la MEM:

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 14 de 21

- ❖ Creación de mesas bilaterales de interoperabilidad.
- ❖ Finalización del modelo de gobernanza (2026).
- ❖ Implementación del SIEM a partir de 2027.
- ❖ Definición de estándares técnicos y metodológicos.

Relación de asistentes que diligenciaron el formulario de participación:

ID	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO
1	SULMA MARCELA CUERVO RAMÍREZ	DANE	DCD	CONTRATISTA	SMCUERVOR@DANE.GOV.CO
2	ANA MARIA SANDOVAL	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	MIGRACIÓN	CONSULTORA	ANASAN@IADB.ORG
3	MARIA CAMILA ESTACIO SINISTERRA	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	OFICINA DE SABERES Y CONOCIMIENTOS ESTRATÉGICOS	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	MCESTACIO@MINIGUALDAD.GOV.CO
4	BELIBETH VALENCIA FLÓREZ	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	EQUIPO SIVIGILA - GRUPO DE GESTIÓN PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	BVALENCIAF@INS.GOV.CO
5	GIANN AXEL LEGUIZAMO JORDAN	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	SUBDIRECCIÓN RED NACIONAL DE INFORMACIÓN (SRNI)	ANALISTA DE DATOS	GIAN.LEGUIZAMON@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO / GALEGUIZAMO18@GMAIL.COM
6	JORGE ENRIQUE MALAMBO MARTINEZ	MINISTERIO DEL TRABAJO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- OAP	CONTRATISTA	JMALAMBO@MINTRABAJO.GOV.CO
7	EDDA YECENIA SIERRA GIL	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL	LÍDER DE MIGRACIÓN Y SALUD	ESIERRA@MINSALUD.GOV.CO
8	JENNIFER MELISSA ERAZO ORTIZ	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN PARA LA POBLACIÓN MIGRANTE	PROFESIONAL	JERAZO@MINIGUALDAD.GOV.CO
9	CAMILO HUMBERTO ESCOBAR HERNANDEZ	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCION PARA LA POBLACION MIGRANTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR DEL GIT ESTRATEGICO DE POLITICA	CESCOBAR@MINIGUALDAD.GOV.CO
10	JHON GOMEZ	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	APOYO TECNICO DANE	CONSULTOR	WILLIAM_GL@HOTMAIL.COM

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 15 de 21

11	DIANA MARCELA RAMON	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP	ONM	CONTRATISTA	DRAMON@DNP.GOV.CO
12	FABIÁN COLONIA G.	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL	CONTRATISTA	FCOLONIA@MINSALUD.GOV.CO
13	GUIOVANI CABRERA	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SUBDIRECCION RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COMTRATISTA	GUIOVANI.CABRERA@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO
14	JESÚS MERLANO BELTRAN	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	DANE - BID	CONSULTOR PEC	JESUSMERLANOB@GMAIL.COM
15	ANA MARIA SANDOVAL	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	UNIDAD DE MIGRACIÓN	CONSULTORA	ANASAN@IADB.ORG
16	CLAUDIA MARITZA VARGAS CASTAÑO	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GIT DE ESTADÍSTICA CONSULAR Y ANÁLISIS DE DATOS	ASESOR	CLAUDIA.VARGAS@CANCELLERIA.GOV.CO
17	GIANN AXEL LEGUIZAMO JORDAN	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SUBDIRECCION RED NACIONAL DE INFORMACIÓN	ANALISTA DE DATOS	GALEGUIZAMO18@GMAIL.COM / GIAN.LEGUIZAMON@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO
18	JUAN CARLOS TARAPUEZ ROA	ONU MIGRACIONES (OIM) Y GIFMM	EQUIPO IM OIM Y GIFMM	SENIOR PROJECT ASSISTANT (DATA ANALYSIS)	JTARAPUEZ@IOM.INT Y JUANCATR@GMAIL.COM
19	JENNY CARVAJAL	MIGRACIÓN COLOMBIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	JENNY.CARVAJAL@MIGRACIONCOLOMBIA.GOV.CO
20	ASTRID JOHANA TORRES NUÑEZ	DANE	DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	AJTORRESN@DANE.GOV.CO
21	JOSE RAFAEL	DANE BID	DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFÍA	CONSULTOR	QUIJANOCONSULTOR@GMAIL.COM
22	FRANCISCO ZEGARRA	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO - BID	UNIDAD DE MIGRACIÓN	ESPECIALISTA LÍDER OPERACIONES	FZEGARRA@IADB.ORG
23	CAMILO HUMBERTO ESCOBAR HERNÁNDEZ	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN PARA LA POBLACIÓN MIGRANTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO ESTRATÉGICO DE POLÍTICA	CESCOBAR@MINIGUALDAD.GOV.CO
24	JENNIFER MELISSA ERAZO ORTIZ	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN PARA LA POBLACIÓN MIGRANTE	PROFESIONAL	JERAZO@MINIGUALDAD.GOV.CO
25	MILTON FERNANDO GARCÍA LOZANO	CONSEJERIA COMISIONADA DE PAZ - GRUPO ACCION CONTRA MINAS ANTIPERSONAL	GGRUPO AICMA	SECRETARIO EJECUTIVO	MILTONGARCIA@PRESIDENCIA.GOV.CO
26	MANUEL ORLANDO ANZOLA BENAVIDES	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCION PARA LA POBLACION MIGRANTES	INGENIERO INDUSTRIAL	MANZOLA@MINIGUALDAD.GOV.CO

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 16 de 21

27	MARIA CAMILA DIAZ JIMENEZ	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN - GRUPO DE ANALÍTICA INSTITUCIONAL	CONTRATISTA	MARIAC.DIAZI@ICBF.GOV.CO
28	ANDRES ALEJANDRO ORJUELA TRUJILLO	MIGRACIÓN COLOMBIA	GRUPO DE ESTUDIOS MIGRATORIOS Y ESTADÍSTICA	ESTADISTICO	ANDRES.ORJUELA2@MIGRACIONCOLOMBIA.GOV.CO
29	JORGE ENRIQUE MALAMBO	MINISTERIO DEL TRABAJO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	CONTRATISTA - CIENTÍFICO DE DATOS	JMALAMBO@MINTRABAJO.GOV.CO
30	CARLOS EDUARDO CASTRO ZARATE	DANE	DIRPEN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CECASTROZ@DANE.GOV.CO
31	JORGE ENRIQUE VIDALES MANRIQUE	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GIT DE ESTADÍSTICA CONSULAR Y ANÁLISIS DE DATOS	TERCER SECRETARIO DE RELACIONES EXTERIORES	JORGE.VIDALES@CANCELLERIA.GOV.CO
32	MAURICIO MEJIA MURILLO	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN PARA POBLACION MIGRANTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MMEJIA@MINIGUALDAD.GOV.CO
33	MARIANA FRANCISCA OSPINA BOHORQUEZ	DANE	DIRECCIÓN DE CENSOS Y DEMOGRAFIA	COORDINADORA GIT PROYECCIONES DE POBLACIÓN Y ANÁLISIS DEMOGRÁFICO	MFOSPINAB@DANE.GOV.CO
34	SOFIA SANCHEZ GRANADOS	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	CONTRATISTA	SOFIA.SANCHEZ@MINHACIENDA.GOV.CO
35	WILFRIDO GONZÁLEZ FLÓREZ	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	OAPF	CONTRATISTA	WIGONZALEZ@MINEDUCACION.GOV.CO
36	SEBASTIAN VILLARREAL ROMERO	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SVILLARREAL@INS.GOV.CO
37	JORGE LUIS GONZALEZ PEREIRA	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN PARA LA POBLACIÓN MIGRANTE	CONTRATISTA	JLGONZALEZ@MINIGUALDAD.GOV.CO
38	JOAN GABRIEL BOFILL BARRERA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	CONTRATISTA - ESTADÍSTICO	JBOFILL@MINEDUCACION.GOV.CO
39	DIEGO FERNEY CARO MOYA	DANE	PROYECCIONES DE POBLACIÓN Y ANÁLISIS DE DEMOGRÁFICO	CONTRATISTA	DFCAROM@DANE.GOV.CO
40	JEFERSON ANDRÉS DUCUARA DIAZ	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS	CONTRATISTA	JDUCUARA@MINEDUCACION.GOV.CO
41	DAVID MOSQUERA NAVIA	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	DIRECCIÓN POBLACIÓN MIGRANTE	CONTRATISTA	DMOSQUERA@MINIGUALDAD.GOV.CO
42	PAULA CAMILA TORRES ALVARADO	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	OFICINA DE SABERES Y CONOCIMIENTOS ESTRATEGICOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PTORRES@MINIGUALDAD.GOV.CO
43	NISSI ALEXANDRA JIMENEZ LOZANO	MINISTERIO DE IGUALDAD Y EQUIDAD	OFICINA DE SABERES Y CONOCIMIENTOS ESTRATÉGICOS	TÉCNICA ADMINISTRATIVA	NJIMENEZ@MINIGUALDAD.GOV.CO

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 17 de 21

44	JOSE FABIAN CASTRO RINCON	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GIT DE ESTADÍSTICA CONSULAR Y ANÁLISIS DE DATOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	JOSEFABIAN.CASTRO@CANCILLERIA.GOV.CO
45	JOSÉ RICARDO CHAPARRO ARIAS	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GIT DE ESTADÍSTICA CONSULAR Y ANÁLISIS DE DATOS	CONTRATISTA	C-JCHAPARROA@CANCILLERIA.GOV.CO
46	ALBERTO NICOLÁS PARRA ACERO	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GIT DE ESTADÍSTICA CONSULAR Y ANÁLISIS DE DATOS	ASESOR	ALBERTO.PARRA@CANCILLERIA.GOV.CO

3. COMPROMISOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA (DD/MM/AAAA)	RESPONSABLE
1	Enviar acta y presentaciones	25/03/2026	Ministerio de Relaciones Exteriores
2	Programación de la siguiente sesión 25 JUN	17/06/2026	Ministerio de Relaciones Exteriores
3	Diligenciamiento forms Ecosistema de DATOS	24/04/2026	Todas las entidades

4. RELACIÓN DE ANEXOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
1	PPT_SIEM_MEM
2	Interoperabilidad SIEM Consultores
3	MEM_19032026 (1)
4	Formulario asistencia



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 18 de 21

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales>

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO (NO IMPRIMIR)

El presente formato será de uso de todos los procesos, Embajadas, Consulados y Misiones Permanentes de Colombia en el exterior, de igual manera podrá ser usado a nivel interno e interinstitucional, a continuación, se hace la descripción de cada uno de los campos y las recomendaciones pertinentes para lograr el uso efectivo de este documento.

Recuerde no dejar espacios en blanco. En caso de no consignar información en una sección deberá indicar “No aplica”.

Por favor elimine el instructivo de diligenciamiento y el historial de cambio una vez el formato sea diligenciado.

1. DATOS GENERALES

- Asunto o Tema:** (De acuerdo con la selección anterior, indique el título de la reunión de forma resumida)
- Fecha:** indique la fecha en la que se realiza la reunión en el formato DD/MM/AAAA
- Hora Inicio:** Indique la hora en que se da comienzo a la reunión en el formato HH:MM
- Hora Final:** Indique la hora en que se da por finalizada la reunión en el formato HH:MM
- Presencial:** Señale con una x si la reunión se hace de forma presencial y el lugar en donde se lleva a cabo esta
- Virtual:** Señale con una x si la reunión es virtual y la aplicación por medio de la cual fue realizada. En caso de contar con un alto número de asistentes, podrá construir un formato en Forms que contenga los mismos ítems del numeral 5 o que el responsable de la reunión descargue el reporte de listado de asistencia que generan los aplicativos y relacionar el archivo en el numeral 4 “Relación de anexos”.
- Responsable:** Indique el funcionario.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 19 de 21

2. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN:** Describir los temas tratados en la reunión, en tiempo pasado, deberá hacerse una descripción puntual y que de claridad de lo sucedido y socializado en las sesiones. Cuando se presenten votaciones se debe indicar el número de votos emitidos, a favor y en contra

3. COMPROMISOS

- Ítem:** Indique el numero en consecutivo de cada uno de los compromisos (1, 2, 3, 4...), si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Descripción de la actividad:** Describa la actividad que el responsable se deberá realizar.
- Fecha:** Indique la fecha en las que se espera dar cumplimiento a la actividad.
- Responsable:** Indique el nombre del funcionario que estará a cargo de realizar la actividad.

4. RELACIÓN DE ANEXOS

- Ítem:** Indique el número en consecutivo de cada uno de los compromisos (1, 2, 3, 4...). Si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Descripción del anexo:** Si lo considera necesario relacione por cada fila, los anexos que considere que le dan soporte de lo tratado en las reuniones, así mismo aquellos que le den mayor validez y aprobación de lo registrado en el acta de reunión, por ejemplo: correos electrónicos, reportes de los formularios FORMS.
Si la reunión se desarrolla en formato virtual descargue y anexe el listado de asistencia generado por las aplicaciones de forma automática, de igual manera si las sesiones son grabadas incluya el enlace de estas.

5. LISTADO DE ASISTENTES

- Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de cada asistente a las sesiones, si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Cargo:** Indique el cargo que desempeña. En el caso que el asistente se desempeñe como coordinador, director, Cónsul o Embajador relacionar el rol.
- Dependencia o Entidad:** Los participantes de la reunión deberán ingresar el nombre del Despacho, Jefatura, Dirección o Grupo Interno de Trabajo en el que prestan sus servicios, si son contratistas tercerizados o funcionarios de otras instituciones u organizaciones, indicar el nombre de la organización que representa.
- Correo Electrónico:** Este campo es obligatorio diligenciarlo cuando se traten de reuniones interinstitucionales.
- Número de contacto:** Indique el número telefónico institucional de contacto.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 20 de 21

- f. **Firma:** Registre su firma únicamente cuando la reunión se haga de forma presencial, para el caso de las mesas de trabajo y los comités se entiende que una vez firmado el documento el contenido de este se encuentra aprobado, si la reunión se realiza de forma virtual deberá indicar "Documento digital". Se recomienda que se elabore un formulario en FORMS donde se solicite la aprobación del acta o se solicite mediante correo electrónico.

EL HISTORIAL DE CAMBIOS REGISTRADO A CONTINUACIÓN SE DEBE DILIGENCIAR CADA VEZ QUE EL FORMATO CAMBIE DE VERSIÓN. ESTA PARTE DEL FORMATO NO DEBERÁ SER IMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE ESTE.

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
3	Se agregó como responsable por aplicación a las misiones en el exterior. Se actualiza la nota de protección de datos personales.
4	Se incluye instructivo de diligenciamiento. Actualización de la nota de protección de datos personales, se le incluye: La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó. Los datos que están recaudando guardar relación con las funciones de la Entidad.
5	Se reestructura el formato dándole una nueva distribución e incluyendo nuevos campos que le brindan mayor efectividad al uso de este, entre los cuales esta: El título cambia de "CONTROL DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS" a "ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA" El uso del formato cambia para ser utilizado en reuniones tanto internas como interinstitucionales. Sección 1. Datos Generales: - Se incluye los campos de selección, para identificar si el formato será usado como acta de reunión o listado de asistencia. - Se incluye hora de inicio y hora final. - Se incluyen los campos para seleccionar si la reunión se hace de forma presencial o virtual, así mismo indicar el lugar y la aplicación utilizada. Sección 4. Cambia de anexo a Relación de Anexos, y la estructura en una tabla, una fila por cada anexo que relacionen. Sección 5. Listado de Asistencia - Se incluye la columna dependencia o entidad: Si los participantes de la reunión son funcionarios y/o contratistas directos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, indicar el nombre del Despacho, Jefatura, Dirección o Grupo Interno de Trabajo en el que presta sus servicios, si en la reunión participan contratistas tercerizados o funcionarios de otras instituciones u organizaciones, indicar el nombre de la organización que representa. - Correo Electrónico: Este campo es obligatorio diligenciarlo cuando se traten de reuniones interinstitucionales.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 21 de 21

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
	- Número de contacto: Indique el número telefónico institucional de contacto. El instructivo se reestructura del formato y se describen uno a uno cada campo, así mismo se hace las recomendaciones pertinentes para el uso efectivo del documento.
6	Se actualiza el campo responsabilidad de aplicación a: TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) Se elimina del numeral 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN los campos Acta de Reunión y Listado de Asistencia Se incluye el nombre del proceso en la sección “Nombre” del documento. Nota de pie de página: Se agrega el texto “descargado o”. Se agrego la palabra descargado a la información de las copias no controladas en la parte inferior del documento para cuando se imprima el documento, de la siguiente manera: “Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.” Se modifica orientación del formato de vertical a horizontal. Se cambio el formato del documento pasándolo de un formato vertical o horizontal para tener mayor espacio para el desarrollo de la reunión y el listado de asistentes. Se actualiza el instructivo.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO DE MIGRACIÓN (SIEM)

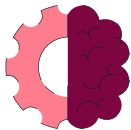
Dirección de Censos y Demografía

Proyecciones de población y análisis demográfico

Marzo 2026

PROPÓSITO GENERAL

Articular entidades pertenecientes al
SEN



Identificar – Almacenar – Generar – Integrar

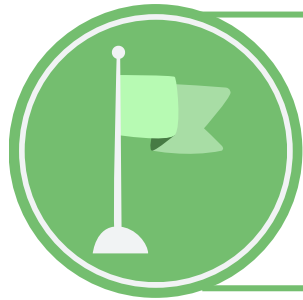


Información Estadística de Calidad



Para la toma de decisiones y evaluación de
política migratoria

SIEM



01

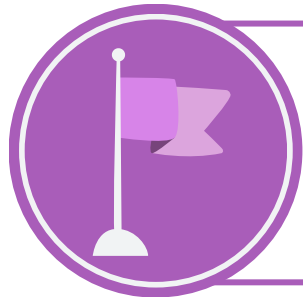
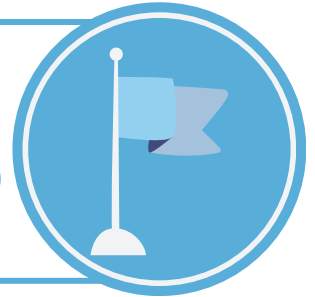
ACCESO INF. MIGRATORIA

Consolidar
Disponer
Facilitar

DEMANDAS DE INF. MIGRATORIA

Responder

02



03

FENOMENO MIGRATORIO

Fortalecer conocimiento
Generar información estadística

Fuentes: RRAA, Operaciones Estadísticas, Fuentes Alternativas

ALCANCE DEL SIEM

1

¿Qué abarca?



Recopilación, consolidación y difusión de la información estadística territorial, nacional e internacional que se relaciona con migración.

2

Ambitos de análisis



Condiciones de vida, educación economía, mercado laboral, salud, primera infancia, juventud y adolescencia, violencia.

SIEM

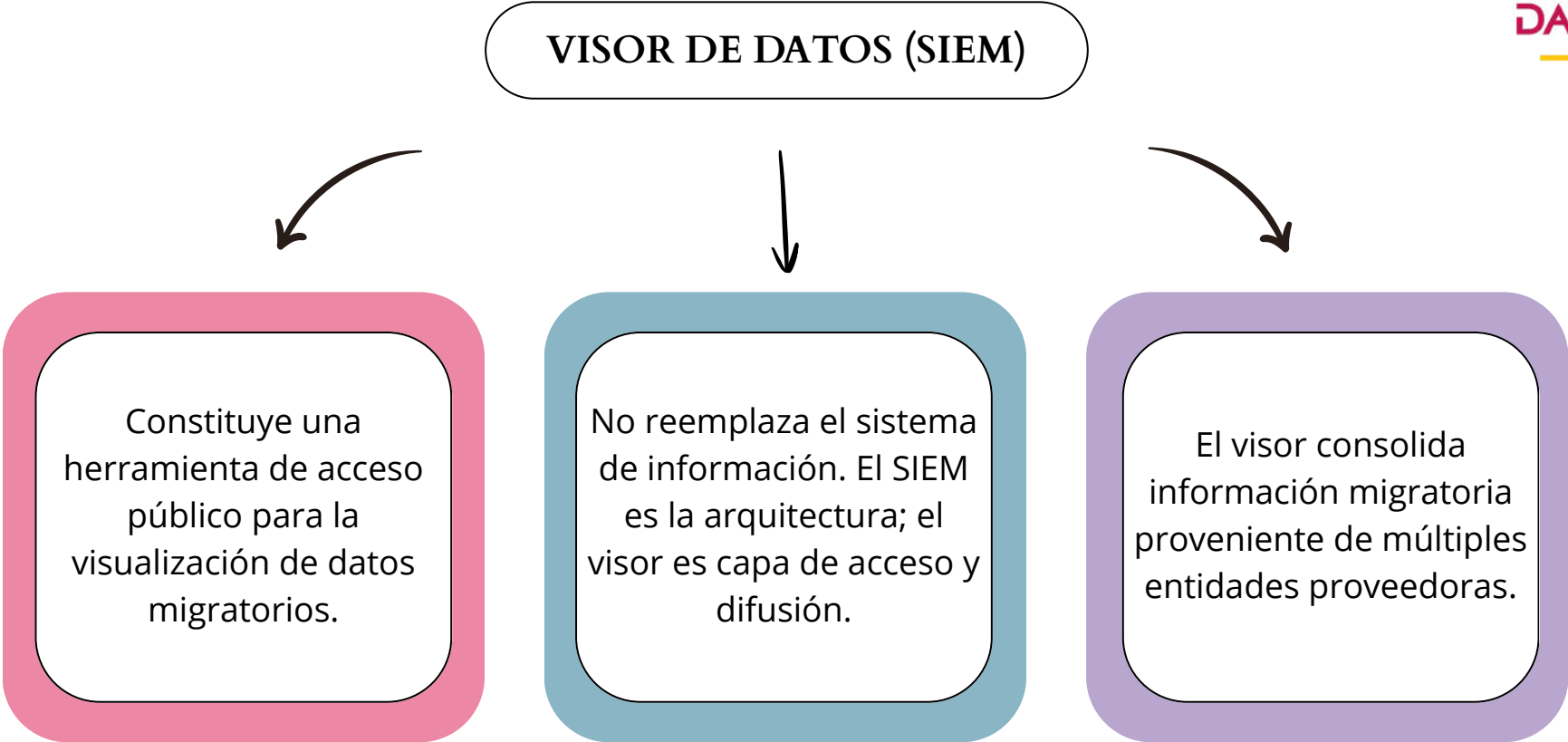
3

Resultado esperado



Contribuye a la toma de decisiones, ciclo de políticas públicas, gestión de la migración en Colombia, aspectos económicos y sociodemográficos.

VISOR DE DATOS (SIEM)



Constituye una herramienta de acceso público para la visualización de datos migratorios.

No reemplaza el sistema de información. El SIEM es la arquitectura; el visor es capa de acceso y difusión.

El visor consolida información migratoria proveniente de múltiples entidades proveedoras.

ENLACE VISOR:

<https://sitios.dane.gov.co/visor-migracion-desagregacion/>

ARQUITECTURA ACTUAL DEL VISOR

1

FUENTES: ENTIDADES Y DANE

Entidades: Cancillería, Migración Colombia, DNP, ADRES, Min Salud, Educación y Trabajo, ICBF, Unidad para las Víctimas.

DANE: ENCV, GEIH, CNPV

2

PROCESAMIENTO

En **R-Studio y/o Python**, se ejecuta la transformación y validación de variables, asegurando la calidad y consistencia de los datos cargados.

3

ALMACENAMIENTO

Los datos son almacenados de forma estructurada en esquema de bases de datos **Oracle** para su consolidación e integración.

5

DIFUSIÓN

La última actualización del tablero fue en octubre, se pretende realizar entregas parciales dos veces al año.

4

VISUALIZACIÓN

Power BI se conecta directamente a Oracle, allí se realiza el modelo de estrella y se desarrollan las visualizaciones dinámicas.

Visor de datos (SIEM)

Módulos

**Características
Sociodemográficas**

- Grupos quinquenales y grandes grupos de edad.
- Autorreconocimiento étnico.
- Estado Civil.
- Parentesco con el jefe del hogar.
- Inmigrantes de nacionalidad por adopción.
- Regularización migratoria.

Salud

- Migrantes, afiliados, cotizantes o beneficiarios en salud.
- Principales razones de No afiliación a salud.
- Regímenes de seguridad social.

Educación

- Tasa de alfabetismo y analfabetismo de la población inmigrante.
- Población asistente al sistema escolar.
- Nivel educativo más alto alcanzado.
- Principales motivos de NO estudio.

**Mercado
Laboral**

- Posición ocupacional del inmigrante.
- Actividad de mayor ocupación.
- Población afiliada a un fondo de pensiones.

MODELO DE GOBERNANZA Y SOSTENIBILIDAD DEL SIEM



Objetivo:

Diseñar e implementar un modelo de gobernanza y sostenibilidad para el Sistema de Información Estadística Migratoria (SIEM), mediante un esquema de articulación e interoperabilidad interinstitucional que defina mecanismos, principios, estándares técnicos y operativos para integrar y coordinar los diferentes subsistemas y flujos de información del sector migratorio en Colombia.

Alcance:

Modelo de gobernanza y sostenibilidad, mediante un esquema de articulación e interoperabilidad interinstitucional, bajo las siguientes premisas:

- Escalable, Sostenible, Seguro, Adaptable, Confiable.

RESULTADOS ESPERADOS

Fortalecer el SIEM:

- Un modelo claro de interoperabilidad de datos entre entidades.
- Procesos estandarizados de intercambio de información.
- Mayor calidad, trazabilidad y seguridad de los datos migratorios.
- Integración progresiva de registros administrativos del Estado.
- Producción de estadísticas migratorias más oportunas y confiables para la toma de decisiones públicas.

PLAN DE TRABAJO



TAREAS	NOV - 2025	MARZO-2026	MAYO-2026	JUNIO-2026
PLAN DE TRABAJO DETALLADO				
ESQUEMA DE CARACTERIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA				
MODELO DE GOBERNANZA SOSTENIBLE Y RECOMENDACIONES				
EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA				

SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL

Formalización Legal

Inclusión del **SIEM**
y su gobernanza en
actos administrativos
y acuerdos
interinstitucionales.

Asignación de recursos

Equipos técnicos y
presupuestos
dedicados al
intercambio de
información.

Patrocinio de alto nivel

Apoyo de directivos
y órganos del
Sistema Estadístico
Nacional.

Mejora continua

- Revisión periódica del modelo de interoperabilidad
- Incorporación de nuevas tecnologías y fuentes de información.

RECOMENDACIONES PARA ESTABLECER EL INTERCAMBIO DE DATOS

Designación de equipos técnicos y funcionales: Cada parte nombra a sus responsables funciones y de TI que trabajarán juntos. Mapa de actores institucionales y normativos (Matriz RACI).

Adecuación de sistemas fuente: La entidad proveedora, con apoyo del DANE si requiere, implementa las extracciones o servicios necesarios desde sus bases de datos. Estructura exacta de archivos o endpoints de API

Pruebas Piloto: Antes de enviar datos reales masivos, se realizan pruebas con datos de ejemplo o subset de datos: **Prueba de conectividad, Prueba de esquema, Prueba de volumen y rendimiento, Pruebas de seguridad.**

ESQUEMA DE INTEROPERABILIDAD PROPUESTO PARA EL SIEM

ENTIDADES PRIMARIAS

DANE, Migración Colombia, Cancillería,
Departamento Nacional de Planeación.

ENTIDADES SECUNDARIAS

Ministerio de salud, educación, trabajo, igualdad,
Otras entidades sectoriales

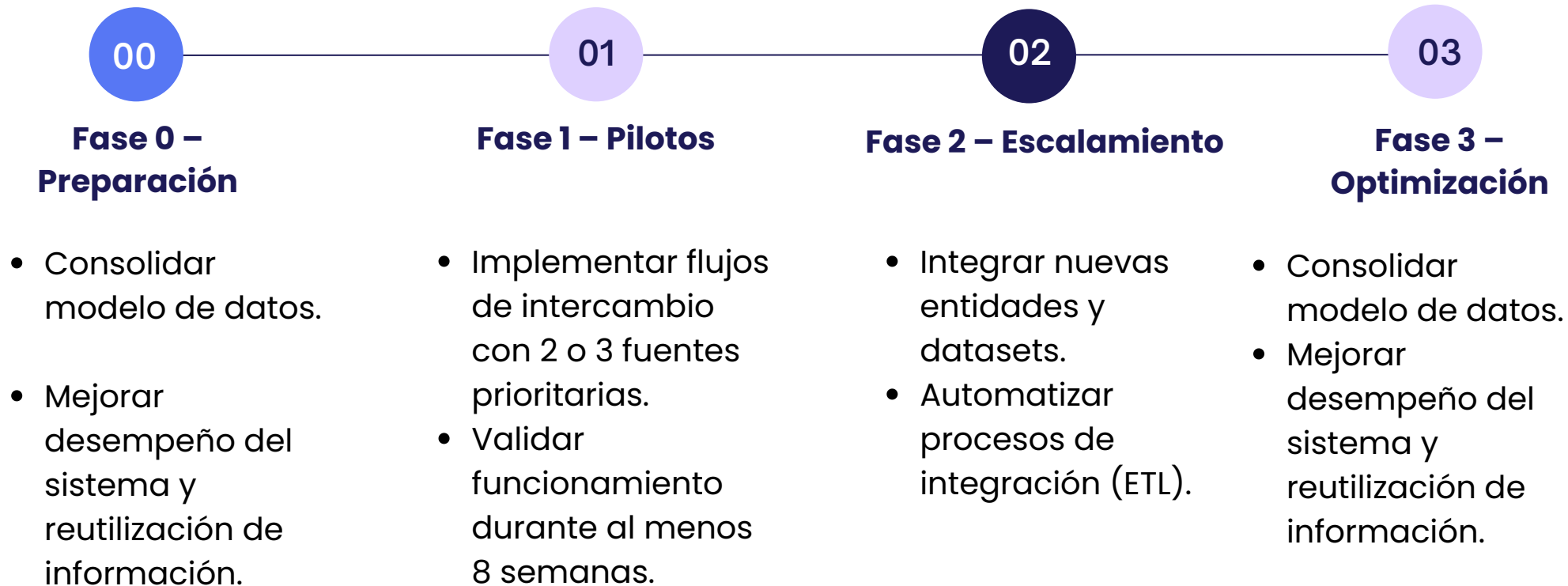
Metadatos

Permiten describir origen, estructura, periodicidad y características de la información que será integrada en el sistema, a través de un **canal seguro de interoperabilidad**, para garantizar la **seguridad, confidencialidad e integridad de los datos**.

Proceso de ingesta del SIEM (procedimientos de validación, control de calidad y consistencia, posterior almacenamiento en lago de datos y **generación de productos: Tableros interactivos, reportes y datos abiertos para el acceso a la información migratoria**).

HOJA DE RUTA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN

Esquema de despliegue progresivo y cíclico, reduciendo riesgos técnicos e institucionales y facilitando la incorporación progresiva de nuevas fuentes de información.





¿PARA QUÉ DEBEMOS SEGUIR TRABAJANDO EN EL SIEM?



¿Cuándo la información genera valor?

A. TENER MÚLTIPLES BASES DISPERSAS

B. TENER UN SISTEMA INTEGRADO Y VISUALIZABLE

Visualización
de datos



Estandarización



Variables:

Base 1: Grupo quinquenal
Base 2: Edad quinquenal
Base 3: Grupos de edad

Variables:

Base 1: Edad quinquenal
Base 2: Edad quinquenal
Base 3: Edad quinquenal

Calidad del
dato



Base de datos

Divipola / Municipio / Departamento
05079 Barbosa Santander
05079 Barbosa Antioquia



Base de datos

Divipola / Municipio / Departamento
68077 Barbosa Santander
05079 Barbosa Antioquia

Interoperabilidad



Reporte estático que solo muestra cifras.



Herramienta interactiva que permite filtrar, comparar periodos y cruzar variables.

MENSAJES CLAVE

La diferencia entre la opción A y la opción B no es la cantidad de información, es la **capacidad de convertirla en conocimiento útil.**

*No es mostrar datos,
es permitir analizarlos.*

*La estructura precede
al análisis.*

*Sin calidad, no hay
confianza.*

*El dato adquiere valor
cuando responde una
pregunta estratégica.*

*La interactividad
transforma datos en
evidencia.*

SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO DE MIGRACIÓN (SIEM)

GRACIAS

Dirección de Censos y Demografía

Marzo 2026



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Sistema de Información Estadístico de Migración – SIEM

**Interoperabilidad, gobernanza de datos y
análisis de la población migrante**

19 de marzo de 2026

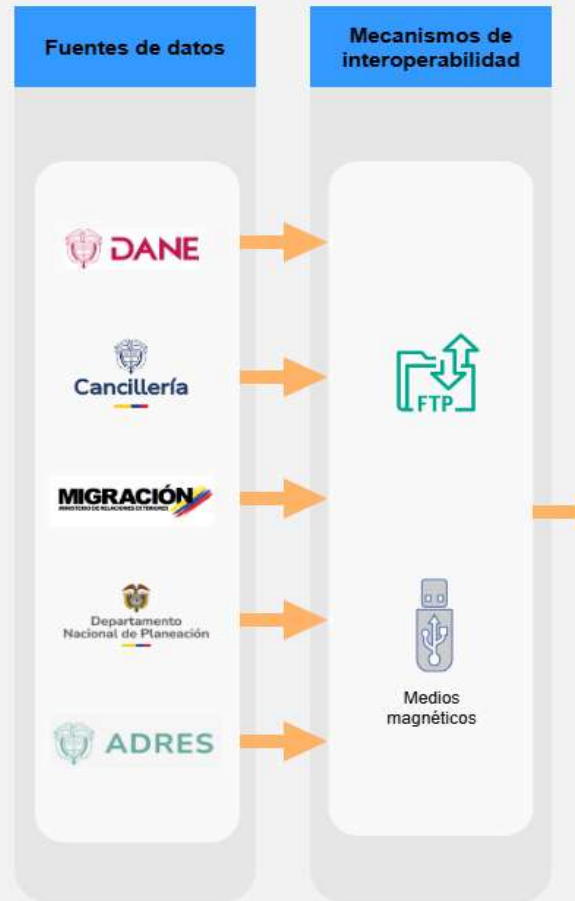
¿Por qué es necesaria la interoperabilidad en el SIEM?

La interoperabilidad es necesario y se convierte en una condición habilitante para consolidar un sistema estadístico migratorio integral, oportuno y confiable.

Actualmente tenemos:

- Fragmentación actual de fuentes de datos migratorios.
- Duplicidad y baja estandarización de información.
- Limitaciones para el cruce de variables (demografía, salud, educación, empleo)
- Necesidad de trazabilidad y actualización en tiempo real
- Requerimientos de política pública basada en evidencia

La interoperabilidad debe traducirse en **mejor acceso, mayor uso y mayor impacto del dato**



Usabilidad y acceso a la información del SIEM

Evaluar la usabilidad del SIEM desde la experiencia del usuario y la calidad del software.

- **El SIEM hoy**

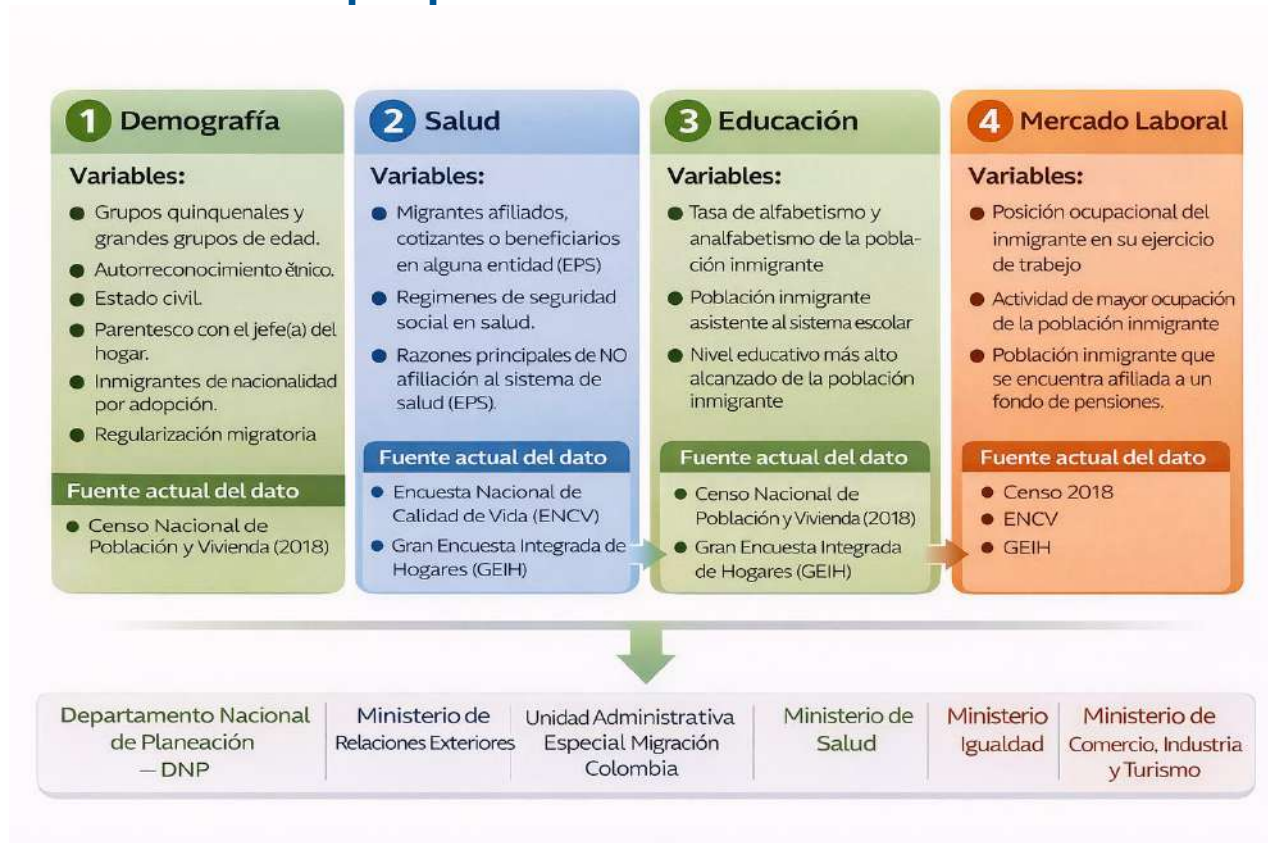
- Navegación clara y metadatos disponibles
- Buen rendimiento del visor
- Filtros funcionales



- **Hallazgos clave**

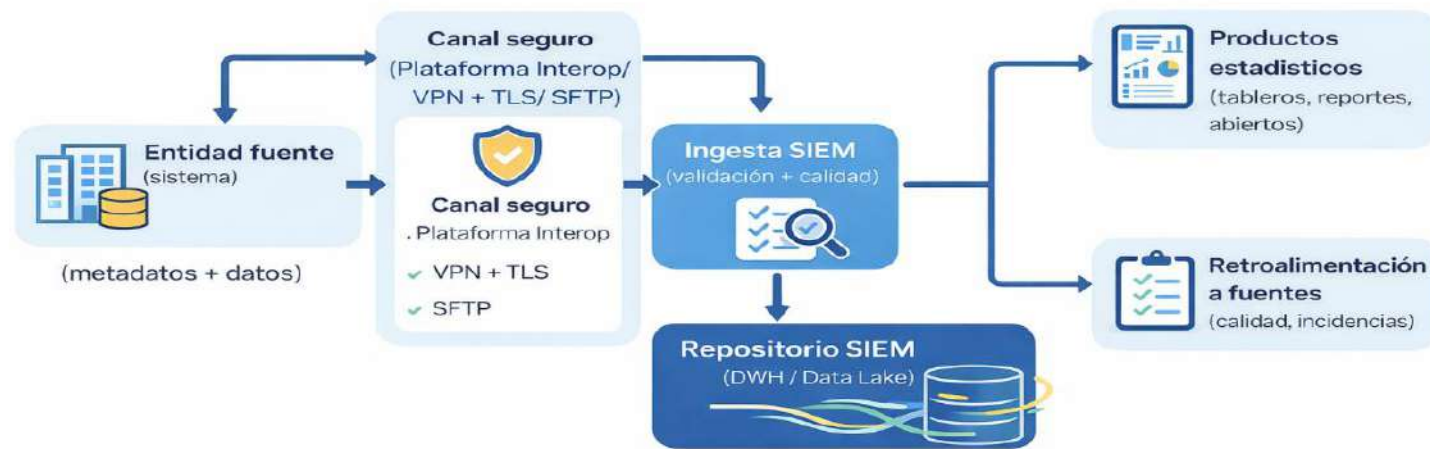
- Limitada capacidad de combinación de variables
- Necesidad de mejorar la interfaz pública
- Brechas en experiencia de usuario.

Oferta de información por parte de las entidades



Existe una **oferta robusta pero dispersa**, que requiere articulación

Esquema general de interoperabilidad



Agenda de trabajo



La interoperabilidad no es solo tecnológica:
es institucional + normativa + técnica





DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Gracias

19/03/2026





TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 1 de 15

1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Asunto o Tema		Segunda Sesión de la Mesa de Estadísticas de Migración					
Fecha		9/07/2026	Hora Inicio		2:00 p.m.	Hora Final	4:00 p.m.
Presencial		Indique el lugar	Virtual:	X	Teams		
Responsable:		Ministerio de Relaciones Exteriores/Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE					

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Apertura y contexto

La sesión fue iniciada por Alberto Nicolás Parra Acero (Asesor del Ministerio de Relaciones Exteriores), quién dio la bienvenida a todos los participantes de la Segunda Sesión de la Mesa de Estadísticas de Migración.

La instalación de la mesa fue presidida por la **Dra. Paula Andrea Cerón Arboleda**, Viceministra de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional.

¡Importante!

La mesa se enmarca en la **Ley 2335 de 2023 y regulado por la resolución 0470 de 2024**, que promueve la cooperación dentro del Sistema Estadístico Nacional (SEN) para:

- Desarrollar metodologías estadísticas.
- Implementar mecanismos de interoperabilidad.
- Mejorar el intercambio de información.
- Fortalecer la toma de decisiones en política migratoria.

Posteriormente, procedimos a revisar el quorum de las entidades invitadas:

A continuación, se detalla las personas que se presentaron en representación de cada entidad:

Departamento Nacional de Planeación DNP

- ✓ Lyda Nathaly Gómez Penagos - SGAI - Observatorio Nacional de Migraciones.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 2 de 15

Unidad para las Víctimas

Sin Asistencia.

Instituto Nacional de Salud

- ✓ Jinna Maritza Izquierdo Puerto- Instituto Nacional de Salud.

Ministerio del Interior

Sin Asistencia.

Ministerio de Salud y Protección Social

- ✓ Yecenia Sierra – Dirección de ciudadanías, equidad y salud.

Ministerio del Trabajo

- ✓ Jorge Malambo-Oficina Asesora de Planeación.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

- ✓ María Camila Díaz Jiménez – Grupo de Analítica.

Organización Internacional para las Migraciones (OIM) / Grupo Inter agencial sobre flujos migratorios mixtos

- ✓ Miguel Andrés Garzón-Unidad de Apoyo gestión de programas de la OIM.

Ministerio de Educación

Sin Asistencia.

Presidencia

Sin Asistencia.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 3 de 15

Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

- ✓ Carlos Eduardo Castro Zárate – Planificación y Articulación Estadística.
- ✓ Mariana Francisca Ospina Bohórquez – Censos y Demografía.
- ✓ Aura María Moreno Gamba– Censos y Demografía.

Grupo Interagencial sobre flujos mixtos GIFFM

Carolina Cuervo -Equipo de Manejo de Información.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

- ✓ Sofía Sánchez Granados – Oficina Asesora de Planeación.

Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería)

- ✓ Paula Andrea Cerón Arboleda- Viceministra de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional.
- ✓ Alberto Nicolás Parra Acero – GIT Estadística Consular y Análisis de Datos.
- ✓ José Fabián Castro Rincón – GIT Estadística Consular.

Migración Colombia

- ✓ Erik Jerena – Oficina Asesora de Planeación.

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- ✓ Rafael Quijano - Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- ✓ Ana María Sandoval-Unidad de Migración Banco Interamericano de Desarrollo (BID).



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 4 de 15

Resumen Ejecutivo – Segunda Sesión Mesa de Estadística Migratoria (MEM) 2026

Objetivo de la sesión

La segunda sesión de la Mesa de Estadística Migratoria (MEM) 2026 estuvo orientada a presentar los avances técnicos para el fortalecimiento del Sistema de Información Estadística Migratoria (SIEM), especialmente en materia de interoperabilidad, gobernanza e intercambio de información entre entidades del Sistema Estadístico Nacional. Asimismo, se socializaron los resultados preliminares de la estimación de colombianos residentes en el exterior desarrollada por el DANE y se presentó el avance del plan de trabajo de la Mesa para la vigencia 2026.

Desarrollo de la sesión

La jornada inició con las palabras de apertura de la Viceministra de Asuntos Migratorios, Consulares y Protección Internacional, quien resaltó la importancia de consolidar una coordinación interinstitucional sólida frente a las dinámicas migratorias que enfrenta el país. Destacó que la movilidad humana presenta comportamientos territoriales y poblacionales cada vez más complejos, por lo que resulta indispensable fortalecer la interoperabilidad de la información estadística para sustentar la formulación de políticas públicas basadas en evidencia.

Posteriormente se verificó el quórum con la participación de las entidades integrantes de la Mesa, entre ellas DANE, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Salud, Ministerio del Trabajo, Instituto Nacional de Salud, OIM, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Grupo Interagencial sobre Flujos Migratorios Mixtos, Ministerio de Hacienda y demás entidades convocadas.

Principales temas tratados:

1. Avances para la interoperabilidad del SIEM

El DANE presentó los avances obtenidos mediante la consultoría financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para fortalecer el Sistema de Información Estadística Migratoria (SIEM).

Durante la presentación se expusieron los principales retos identificados:

- ✓ Intercambio manual de información entre entidades.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 5 de 15

- ✓ Baja automatización de los procesos.
- ✓ Diferentes niveles de madurez tecnológica.
- ✓ Falta de estandarización de variables.
- ✓ Limitaciones en la trazabilidad y documentación de los procesos.
- ✓ Dependencia de acuerdos operativos entre personas más que de procesos institucionalizados.

Como respuesta a estas necesidades, se presentó un modelo integral de interoperabilidad que contempla:

- ✓ Modelo de gobernanza institucional.
- ✓ Arquitectura técnica para el intercambio de información.
- ✓ Protocolos de interoperabilidad.
- ✓ Diccionarios de datos y estandarización semántica.
- ✓ Instrumentos jurídicos para el intercambio seguro de información.
- ✓ Mecanismos de protección de datos personales.
- ✓ Hoja de ruta para la implementación gradual del SIEM.

Se enfatizó que la interoperabilidad no consiste únicamente en conectar sistemas tecnológicos, sino en establecer reglas comunes entre instituciones que permitan producir información estadística consistente, confiable y oportuna para la formulación y evaluación de políticas públicas.

Asimismo, se informó que actualmente ya se desarrollan pilotos de interoperabilidad con entidades como el Ministerio del Trabajo y Migración Colombia, cuyos resultados servirán para ampliar progresivamente el modelo hacia las demás entidades participantes.

Presentación preliminar de la contabilidad demográfica de colombianos en el exterior

El DANE presentó los avances metodológicos y resultados preliminares de la estimación de colombianos residentes en el exterior, ejercicio desarrollado en cumplimiento de la Ley 2136 de 2021.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 6 de 15

Se explicó que la metodología integra información proveniente de:

Censos internacionales.

Registros administrativos.

Encuestas especializadas.

Estimaciones de Naciones Unidas y Eurostat.

El ejercicio utiliza como criterio principal el lugar de nacimiento, siguiendo las recomendaciones internacionales para garantizar la comparabilidad estadística.

Como resultado preliminar se estimó una población de 4.260.176 personas nacidas en Colombia y residentes en el exterior, con información consolidada para 37 países.

Los principales países de residencia identificados fueron:

- ✓ Estados Unidos.
- ✓ España.
- ✓ Venezuela.
- ✓ Chile.
- ✓ Ecuador.
- ✓ Canadá.
- ✓ Panamá.
- ✓ Italia.
- ✓ México.
- ✓ Argentina.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 7 de 15

También se evidenció que los principales departamentos de origen de la emigración internacional continúan siendo Risaralda, Quindío, Valle del Cauca y Cundinamarca, con predominio de población en edades productivas.

Durante esta presentación se realizó un ejercicio interactivo con las entidades participantes para fortalecer la apropiación de los conceptos asociados a la contabilidad demográfica y validar la percepción sobre los principales retos de la medición estadística de la población colombiana residente en el exterior.

Ecosistema de datos sectorial

La Secretaría Técnica recordó el propósito del ecosistema de datos sectorial dentro del Sistema Estadístico Nacional y explicó que durante la vigencia 2026 se avanza en la caracterización de productores y usuarios de información estadística del sector migratorio.

Para ello se invitó a todas las entidades participantes a diligenciar el formulario de caracterización institucional, cuyo propósito es:

Identificar productores y usuarios de información.

Reconocer necesidades de intercambio de información.

Identificar barreras para la interoperabilidad.

Construir el ecosistema de datos sectorial.

Orientar futuras acciones de fortalecimiento estadístico.

Seguimiento al Plan de Trabajo 2026

Finalmente, la Secretaría Técnica presentó el estado de avance del Plan de Trabajo de la Mesa de Estadística Migratoria.

Se informó que:

Se encuentran en ejecución las actividades relacionadas con la identificación de necesidades de información estadística.

Fueron aprobados los reportes correspondientes al Comité Estadístico Sectorial.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 8 de 15

Durante el segundo semestre se adelantará la actualización del inventario de oferta y demanda estadística mediante el sistema SICODES.

Continúa la construcción del ecosistema de datos sectorial.

Se mantiene el avance de las actividades programadas para fortalecer la gobernanza estadística del sector migratorio.

Se indicó que la información recopilada permitirá definir estrategias de articulación y asistencia técnica entre las entidades del sector.

Compromisos

Responsable	Compromiso
DANE	Continuar la implementación del modelo de interoperabilidad del SIEM mediante pilotos con entidades priorizadas.
DANE	Publicar durante el segundo semestre de 2026 los resultados oficiales de la contabilidad demográfica de colombianos residentes en el exterior.
Secretaría Técnica (Cancillería – DANE)	Remitir nuevamente el formulario para la caracterización del ecosistema de datos sectorial a las entidades participantes y realizar seguimiento a su diligenciamiento.
Entidades participantes	Completar la información requerida para la construcción del ecosistema de datos sectorial y fortalecer la identificación de necesidades de información estadística.
Secretaría Técnica	Continuar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo 2026 y presentar avances en la siguiente sesión de la Mesa.

Conclusiones

- Se evidenciaron avances importantes en el diseño del modelo de interoperabilidad del SIEM, sustentado en estándares técnicos, jurídicos y de gobernanza.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 9 de 15

- El DANE presentó una metodología robusta para la estimación de colombianos residentes en el exterior, fortaleciendo la disponibilidad de estadísticas migratorias oficiales.
- Las entidades reiteraron la importancia de consolidar procesos institucionales permanentes para el intercambio de información y reducir la dependencia de mecanismos manuales.
- La construcción del ecosistema de datos sectorial constituye un insumo fundamental para fortalecer la coordinación entre productores y usuarios de información estadística del sector migratorio.
- El cumplimiento del Plan de Trabajo 2026 avanza conforme a la programación definida por la Mesa.

Relación de asistentes que diligenciaron el formulario de participación:

ID	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO
1	GIANN AXEL LEGUIZAMO JORDAN	UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	SNRI	PROFESIONAL DE APOYO	galeguizamo18@gmail.com
2	AURA MARÍA MORENO GAMBA	DANE	Dirección de Censos y Demografía	Profesional especializado	Ammorenog@dane.gov.co
3	JOSE RAFAEL QUIJANO JUVINAO	Dane -Bid	Censos	Consultor	Quijanoconsultor@gmail.com
4	JUAN CARLOS TARAPUEZ ROA	DNP	Observatorio Nacional de Migraciones	Analista	Juancatr@gmail.com
5	Ana Maria Sandoval	Banco Interamericano de Desarrollo	Unidad de Migración	Consultora	Anasan@iadb.org
6	ALBERTO ANTONIO MORENO CORDOBA	DANE	DCD CENSOS Y DEMOGRAFÍA	PROFESIONAL	aamorenoc@dane.gov.co
7	CARLOS EDUARDO CASTRO ZARATE	DANE	Dirpen	Profesional especializado	cecastroz@dane.gov.co
8	Diego Ferney Caro Moya	DANE	DCD	Contratista	dfcarom@dane.gov.co

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 10 de 15

9	Maria Camila Diaz Jimenez	ICBF	Dirección de Planeación y Control de Gestión - Grupo de Analítica Institucional	Contratista	mariac.diazj@icbf.gov.co
10	Mariana Francisca Ospina Bohórquez	DANE	Dirección de Censos y Demografía	Coordinadora GIT Proyecciones de población y análisis demográfico	Mfospinab@dane.gov.co
11	Diego Ospina Lombana	SENA	Certificación de Competencias Laborales	Contratista	Dospinal@sena.edu.co
12	Sergio Esteban Gordillo Alvarez	DANE	Dirección de censos y demografía	Profesional	sergioega1261@gmail.com
13	JINNA MARITZA IZQUIERDO PUERTO	Instituto Nacional de Salud (INS)	Grupo Gestión del Riesgo y Respuesta Inmediata (GGRI)	Contratista	jizquierdo@ins.gov.co
14	RICARDO MUNEVAR MOLANO	DANE -BID	Dirección de Censos y Demografía	Consultor BID	Ricardo.munevar@gmail.com
15	MIGUEL ANDRES GARZON RAMIREZ	Organización Internacional para las Migraciones	Unidad de Apoyo a Programas - Gestión de información	Asociado de gestión de información	migarzon@iom.int
16	Fabián Colonia	Ministerio de Salud y Protección Social	Dirección de Ciudadanías, Equidad y Salud	Contratista	Fcolonia@minsalud.gov.co
17	JORGE ENRIQUE MALAMBO MARTÍNEZ	Ministerio de trabajo	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	Jmalambo@mintrabajo.gov.co
18	Christian Paz	DNP	Subdirección de Asuntos Internacionales y de Gobierno	Coordinador del Observatorio Nacional de Migraciones	Cpaz@dn.gov.co
19	SOFIA SANCHEZ GRANADOS	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	sofia.sanchez@minhacienda.gov.co
20	Diana Carolina Cuervo	ACNUR-GIFMM	Manejo de Información	Asociada de Manejo de Información	Cuervoma@unhcr.org
21	Mario Jeyson Loaiza Martínez	Minsalud	Gestión del conocimiento	Contratista	mloaiza@minsalud.gov.co
22	Astrid Johanna Torres Núñez	DANE	Dirección de Censos y Demografía	Profesional Especializado	ajtorresn@dane.gov.co

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 11 de 15

23	Maria Juliana Duran Fedullo	DANE	DCD	Contratista	mjduranf@dane.gov.co
24	Lyda Nathaly Gómez Penagos	Departamento Nacional de Planeación	SGAI - Observatorio Nacional de Migraciones	Analista Cualitativo	Ly.gomez@dnf.gov.co
25	JHON WILLIAM GOMEZ	BID	UNIDAD DE MIGRACION	CONSULTOR	william_gl@hotmail.com

3. COMPROMISOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA (DD/MM/AAAA)	RESPONSABLE
1	Enviar acta y presentaciones	17/07//2026	Ministerio de Relaciones Exteriores
2	Programación de la siguiente sesión	17/10/2026	Ministerio de Relaciones Exteriores
3	Diligenciamiento forms Ecosistema de DATOS	26/10/2026	Todas las entidades

4. RELACIÓN DE ANEXOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO
1	Jul09_PPT_MEM (1)
2	INFOGRAFÍA_V3 (FORTALECIMIENTO INTEROPERABILIDAD SIEM)
3	20260622_Contabilidad demográfica_CASEN_rev_pre_2025_MEM_2da_2026_vF
4	Formulario de asistencia a la Segunda Mesa de Estadística de Migración 2026

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, informarle sobre los asuntos relacionados con las Gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones; y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 12 de 15

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la Ley. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co/politica-tratamiento-datos-personales>

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO (NO IMPRIMIR)

El presente formato será de uso de todos los procesos, Embajadas, Consulados y Misiones Permanentes de Colombia en el exterior, de igual manera podrá ser usado a nivel interno e interinstitucional, a continuación, se hace la descripción de cada uno de los campos y las recomendaciones pertinentes para lograr el uso efectivo de este documento.

Recuerde no dejar espacios en blanco. En caso de no consignar información en una sección deberá indicar “No aplica”.

Por favor elimine el instructivo de diligenciamiento y el historial de cambio una vez el formato sea diligenciado.

1. DATOS GENERALES

- Asunto o Tema:** (De acuerdo con la selección anterior, indique el título de la reunión de forma resumida)
- Fecha:** indique la fecha en la que se realiza la reunión en el formato DD/MM/AAAA
- Hora Inicio:** Indique la hora en que se da comienzo a la reunión en el formato HH:MM
- Hora Final:** Indique la hora en que se da por finalizada la reunión en el formato HH:MM
- Presencial:** Señale con una x si la reunión se hace de forma presencial y el lugar en donde se lleva a cabo esta
- Virtual:** Señale con una x si la reunión es virtual y la aplicación por medio de la cual fue realizada. En caso de contar con un alto número de asistentes, podrá construir un formato en Forms que contenga los mismos ítems del numeral 5 o que el responsable de la reunión descargue el reporte de listado de asistencia que generan los aplicativos y relacionar el archivo en el numeral 4 “Relación de anexos”.
- Responsable:** Indique el funcionario.

- DESARROLLO DE LA REUNIÓN:** Describir los temas tratados en la reunión, en tiempo pasado, deberá hacerse una descripción puntual y que de claridad de lo sucedido y socializado en las sesiones. Cuando se presenten votaciones se debe indicar el número de votos emitidos, a favor y en contra

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 13 de 15

3. COMPROMISOS

- Ítem:** Indique el número en consecutivo de cada uno de los compromisos (1, 2, 3, 4...), si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Descripción de la actividad:** Describa la actividad que el responsable se deberá realizar.
- Fecha:** Indique la fecha en las que se espera dar cumplimiento a la actividad.
- Responsable:** Indique el nombre del funcionario que estará a cargo de realizar la actividad.

4. RELACIÓN DE ANEXOS

- Ítem:** Indique el número en consecutivo de cada uno de los compromisos (1, 2, 3, 4...). Si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Descripción del anexo:** Si lo considera necesario relacione por cada fila, los anexos que considere que le dan soporte de lo tratado en las reuniones, así mismo aquellos que le den mayor validez y aprobación de lo registrado en el acta de reunión, por ejemplo: correos electrónicos, reportes de los formularios FORMS.
Si la reunión se desarrolla en formato virtual descargue y anexe el listado de asistencia generado por las aplicaciones de forma automática, de igual manera si las sesiones son grabadas incluya el enlace de estas.

5. LISTADO DE ASISTENTES

- Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de cada asistente a las sesiones, si en el diligenciamiento de los campos se requieren más filas, insertar las que considere necesarias.
- Cargo:** Indique el cargo que desempeña. En el caso que el asistente se desempeñe como coordinador, director, Cónsul o Embajador relacionar el rol.
- Dependencia o Entidad:** Los participantes de la reunión deberán ingresar el nombre del Despacho, Jefatura, Dirección o Grupo Interno de Trabajo en el que prestan sus servicios, si son contratistas tercerizados o funcionarios de otras instituciones u organizaciones, indicar el nombre de la organización que representa.
- Correo Electrónico:** Este campo es obligatorio diligenciarlo cuando se traten de reuniones interinstitucionales.
- Número de contacto:** Indique el número telefónico institucional de contacto.
- Firma:** Registre su firma únicamente cuando la reunión se haga de forma presencial, para el caso de las mesas de trabajo y los comités se entiende que una vez firmado el documento el contenido de este se encuentra aprobado, si la reunión se realiza de forma virtual deberá indicar "Documento digital". Se recomienda que se elabore un formulario en FORMS donde se solicite la aprobación del acta o se solicite mediante correo electrónico.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 14 de 15

EL HISTORIAL DE CAMBIOS REGISTRADO A CONTINUACIÓN SE DEBE DILIGENCIAR CADA VEZ QUE EL FORMATO CAMBIE DE VERSIÓN. ESTA PARTE DEL FORMATO NO DEBERÁ SER IMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE ESTE.

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
3	Se agregó como responsable por aplicación a las misiones en el exterior. Se actualiza la nota de protección de datos personales.
4	Se incluye instructivo de diligenciamiento. Actualización de la nota de protección de datos personales, se le incluye: La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó. Los datos que están recaudando guardar relación con las funciones de la Entidad.
5	Se reestructura el formato dándole una nueva distribución e incluyendo nuevos campos que le brindan mayor efectividad al uso de este, entre los cuales esta: El título cambia de "CONTROL DE ASISTENCIA Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS" a "ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA" El uso del formato cambia para ser utilizado en reuniones tanto internas como interinstitucionales. Sección 1. Datos Generales: - Se incluye los campos de selección, para identificar si el formato será usado como acta de reunión o listado de asistencia. - Se incluye hora de inicio y hora final. - Se incluyen los campos para seleccionar si la reunión se hace de forma presencial o virtual, así mismo indicar el lugar y la aplicación utilizada. Sección 4. Cambia de anexo a Relación de Anexos, y la estructura en una tabla, una fila por cada anexo que relacionen. Sección 5. Listado de Asistencia - Se incluye la columna dependencia o entidad: Si los participantes de la reunión son funcionarios y/o contratistas directos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, indicar el nombre del Despacho, Jefatura, Dirección o Grupo Interno de Trabajo en el que presta sus servicios, si en la reunión participan contratistas tercerizados o funcionarios de otras instituciones u organizaciones, indicar el nombre de la organización que representa. - Correo Electrónico: Este campo es obligatorio diligenciarlo cuando se traten de reuniones interinstitucionales. - Número de contacto: Indique el número telefónico institucional de contacto. El instructivo se reestructura del formato y se describen uno a uno cada campo, así mismo se hace las recomendaciones pertinentes para el uso efectivo del documento.
6	Se actualiza el campo responsabilidad de aplicación a: TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES) Se elimina del numeral 1. DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN los campos Acta de Reunión y Listado de Asistencia Se incluye el nombre del proceso en la sección "Nombre" del documento.



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: CO-FO-005
NOMBRE:	COMUNICACIONES ACTA REUNIÓN / LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION: 06
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS (ÁREAS INTERNAS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES)	Página 15 de 15

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
	Nota de pie de página: Se agrega el texto “descargado o”. Se agrego la palabra descargado a la información de las copias no controladas en la parte inferior del documento para cuando se imprima el documento, de la siguiente manera: “Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.” Se modifica orientación del formato de vertical a horizontal. Se cambio el formato del documento pasándolo de un formato vertical o horizontal para tener mayor espacio para el desarrollo de la reunión y el listado de asistentes. Se actualiza el instructivo.



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Mesa Estadística de Migración

09 Julio 2026



El Ministerio de Relaciones Exteriores, en ejercicio de la secretaría técnica de la Mesa Estadística de Migración, de acuerdo con la Resolución 0470 de 2024, se complace en extenderles la invitación a la:

Segunda reunión de la Mesa Estadística de Migración 2026

Día: jueves 9 de julio de 2026

Hora: 2:00 p.m.- 4:00 p.m.

Modalidad: Virtual a través de la plataforma Teams

AGENDA	
HORA	TEMA
14:00 - 14:10	Apertura registro
14:10 - 14:20	Bienvenida y verificación quorum Expositor: Secretaría técnica de la mesa Entidad: Ministerio de relaciones exteriores
14:20 - 14:50	Tema: Recomendaciones para la interoperabilidad en el marco del SIEM Expositor: Mariana Francisca Ospina Bohórquez Entidad: DANE - GIT Proyecciones de Población y Análisis Demográfico
14:50 - 15:20	Tema: Caracterización de ecosistema de datos sectorial – Migración Expositor: Carlos Castro Entidad: DANE - GIT Planificación y Articulación Estadística
15:20 - 15:30	Tema: Seguimiento a plan de trabajo Expositor: Carlos Castro Entidad: DANE - GIT Planificación y Articulación Estadística
15:30 - 15:50	Preguntas, propuestas y varios Expositor: Entidades participantes de la mesa Modera: Secretaría técnica de la mesa
15:50 - 16:00	Cierre Expositor: Secretaría técnica de la mesa Entidad: Ministerio de relaciones exteriores



DANE

SEN ^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

1. Bienvenida

Secretaria técnica MEM

09 Julio 2026



- Dirección de Asuntos Migratorios,
Consulares y Servicio al Ciudadano

GIT de Estadística Consular y Análisis de Datos



- Dirección de Censos y Demografía - DCD

GIT Proyecciones y análisis demográfico

- Dirección de Regulación, Planeación,
Estandarización y Normalización – DIRPEN

GIT Planificación y Articulación Estadística

Verificación quorum



DANE

SEN^{v2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia



Departamento
Nacional de Planeación



Unidad para
las Víctimas



INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD



Interior



Salud



Trabajo



**BIENESTAR
FAMILIAR**



Educación



Presidencia



DANE



Hacienda



Cancillería



Banco Interamericano
de Desarrollo

Registro

Formulario de asistencia a la Mesa de Estadística de Migración 2026



2. Recomendaciones para la interoperabilidad en el marco del SIEM

DANE - GIT Proyecciones de Población y Análisis Demográfico

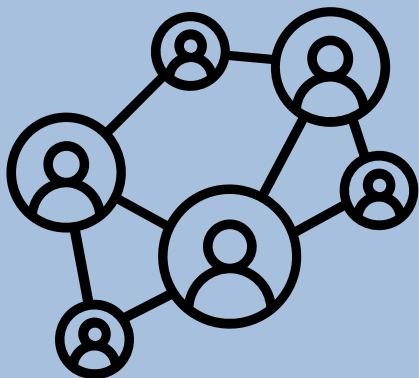
Mariana Francisca Ospina Bohórquez

09 Julio 2026

3. Caracterización del ecosistema de datos sectorial

DANE - GIT Planificación y Articulación Estadística
Carlos Eduardo Castro Zarate

09 Julio 2026



EL SEN es un espacio colaborativo para producir la información estadística esencial que dialoga con las necesidades de la población y las acciones de política pública



DANE

SEN^{v2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Sistema Estadístico Nacional



DANE

SEN^{v2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Sistema Estadístico Nacional

Es un sistema descentralizado conformado por todas las entidades que producen información estadística o registros administrativos. Busca asegurarle al país información oportuna, veraz y granular que oriente la toma de decisiones de la sociedad.

- Se entiende como el conjunto de actores, productores y usuarios, que interactúan en torno a los datos, en un contexto institucional y de política.
- Está **conformado por subsistemas** de actores que se agrupan en torno a la producción de información y otros que como usuarios presentan demandas de información, pero también deben asumir un rol activo en la producción de datos.
- El ecosistema de datos reconoce nuevas fuentes de datos y actores y genera capacidades necesarias en los niveles de sistema, organización e individuo.



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

A nivel de **sistema** se genera articulación y coordinación de actores nacionales y territoriales a través de las instancias del SEN (comités y mesas estadísticas).

A nivel de **organización**, se generan capacidades para el fortalecimiento institucional de entidades territoriales para su direccionamiento estratégico en producción y uso e información estadística.

A nivel de **individuo**, se generan capacidades en el fortalecimiento técnico del talento humano para impactar en procesos y procedimientos.



El ecosistema de datos para Colombia



● Sistema nacional

● Subsistema municipal

● Subsistema departamental

● Usuarios de información estadística

● Subsistema de otras entidades territoriales

• Entidades de orden regional

• Provincias

• Áreas metropolitanas

• Territorios indígenas

• Territorio colectivo de comunidades negras

• Asociaciones municipios

• Territorios PDET

*Organizaciones de Sociedad Civil (OSC)

El Ecosistema de Datos de Colombia: Mapa del Sistema Estadístico Nacional (SEN)



DANE: El Corazón del SEN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística actúa como el ente rector encargado de coordinar, regular y evaluar la calidad de la información estadística oficial en el país.

1 Entidad



Categoría a:
El Rector del Sistema



Organismos de Control (1.177 entidades)

Un robusto grupo de entidades encargadas de la vigilancia y el control en el marco del sistema estadístico.



Organización Electoral 4 entidades

Conformada por 4 entidades clave para las estadísticas relacionadas con la democracia y el registro civil.

Otros Entes Autónomos (Cat. c/d - 1.4%)

Grupo de 89 entidades que incluye a 39 Universidades Públicas y 33 Corporaciones Autónomas Regionales (CAR)



SEN - Sistema Estadístico Nacional (6.404 entidades)



Categoría b:
Rama Ejecutiva
62.1%

Rama
Legislativa
2 Entidades



Rama
Judicial
9 Entidades

Rama Ejecutiva: El Bloque Mayoritario (3.976 entidades)

Desglose Territorial de la Ejecutiva

Municipal
(3.334 entidades)

Departamental
(235 entidades)

Distrital
(181 entidades)

Nivel Central de la Rama Ejecutiva

Incluye a los 18 Ministerios y 6 Departamentos Administrativos que lideran las políticas nacionales

Corporaciones
Político-
Administrativas
17.7%

Corporaciones Político-Administrativas (1.135 entidades)



Representan el 17.7% del sistema, compuestas principalmente por Concejos Municipales y Asambleas Departamentales.



Otros
Componentes
del Sistema



SIVJRRR (Cat. b/e)
3 Entidades



Entidades Sin Clasificar
9 Entidades



- Entidad
- Producción de información
- Fuentes de datos
- Interoperabilidad

¿Usuarios de información?

¿Requerimientos de información?

¿Intercambios de información?



[Caracterización de ecosistema de datos sectorial - Migración: Rellenar formulario](#)



DANE

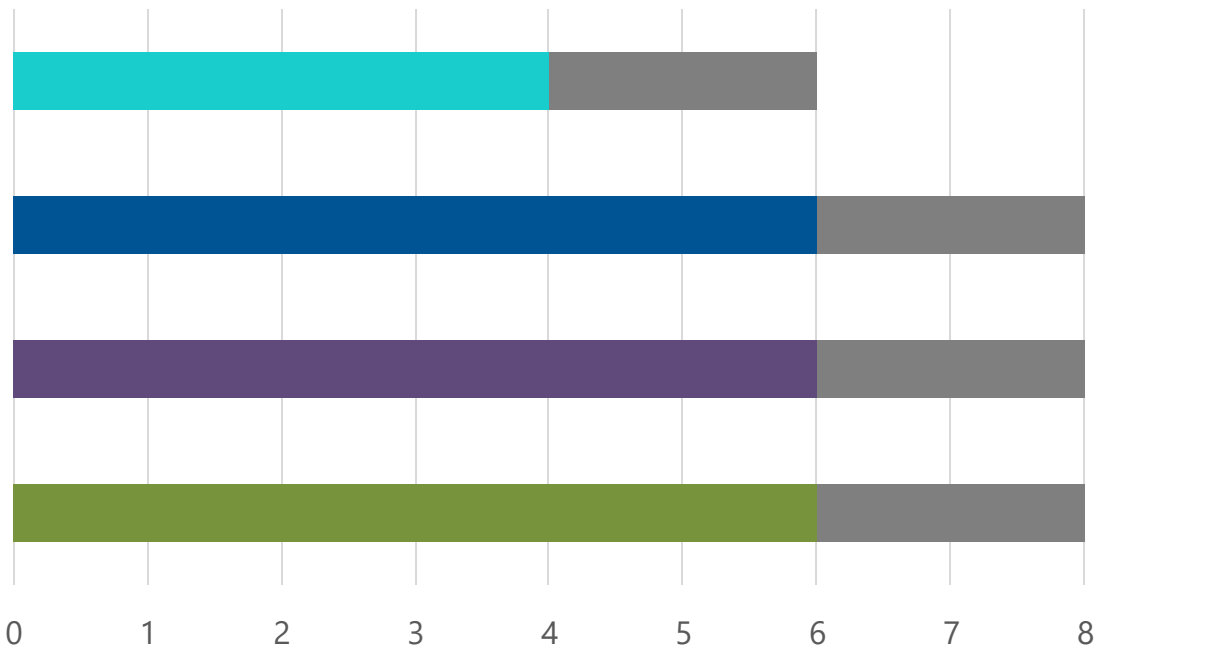
SEN
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

Seguimiento al diligenciamiento por sección



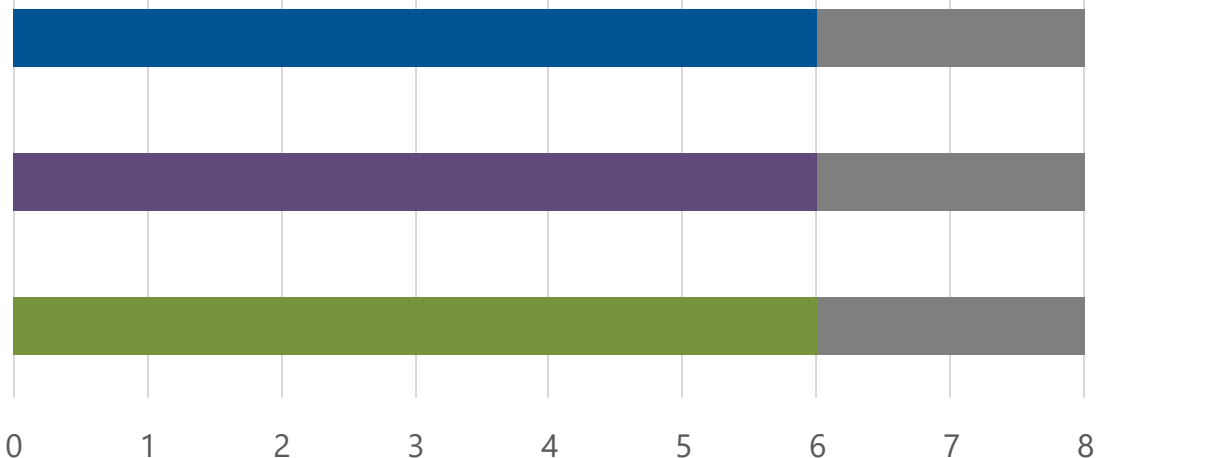
Identificación

6 preguntas



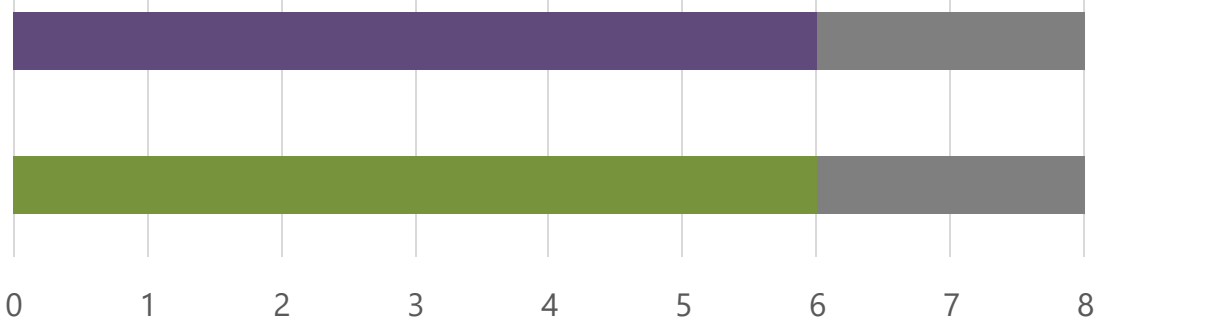
Producción

6 preguntas



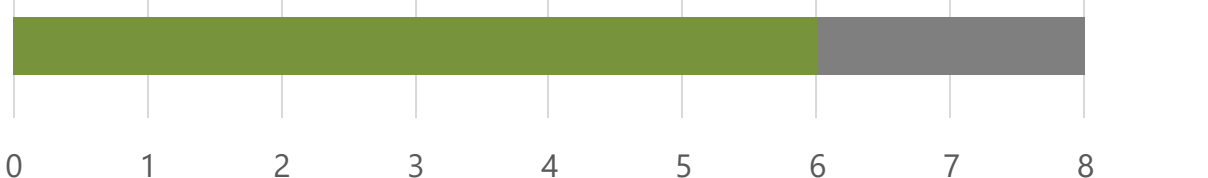
Fuentes

6 preguntas



Interoperabilidad

4 preguntas



■ Preguntas ■ Respuestas



4. Seguimiento al plan de trabajo

DANE - GIT Planificación y Articulación Estadística
Carlos Eduardo Castro Zarate

09 Julio 2026



Objetivo de la Mesas Estadísticas

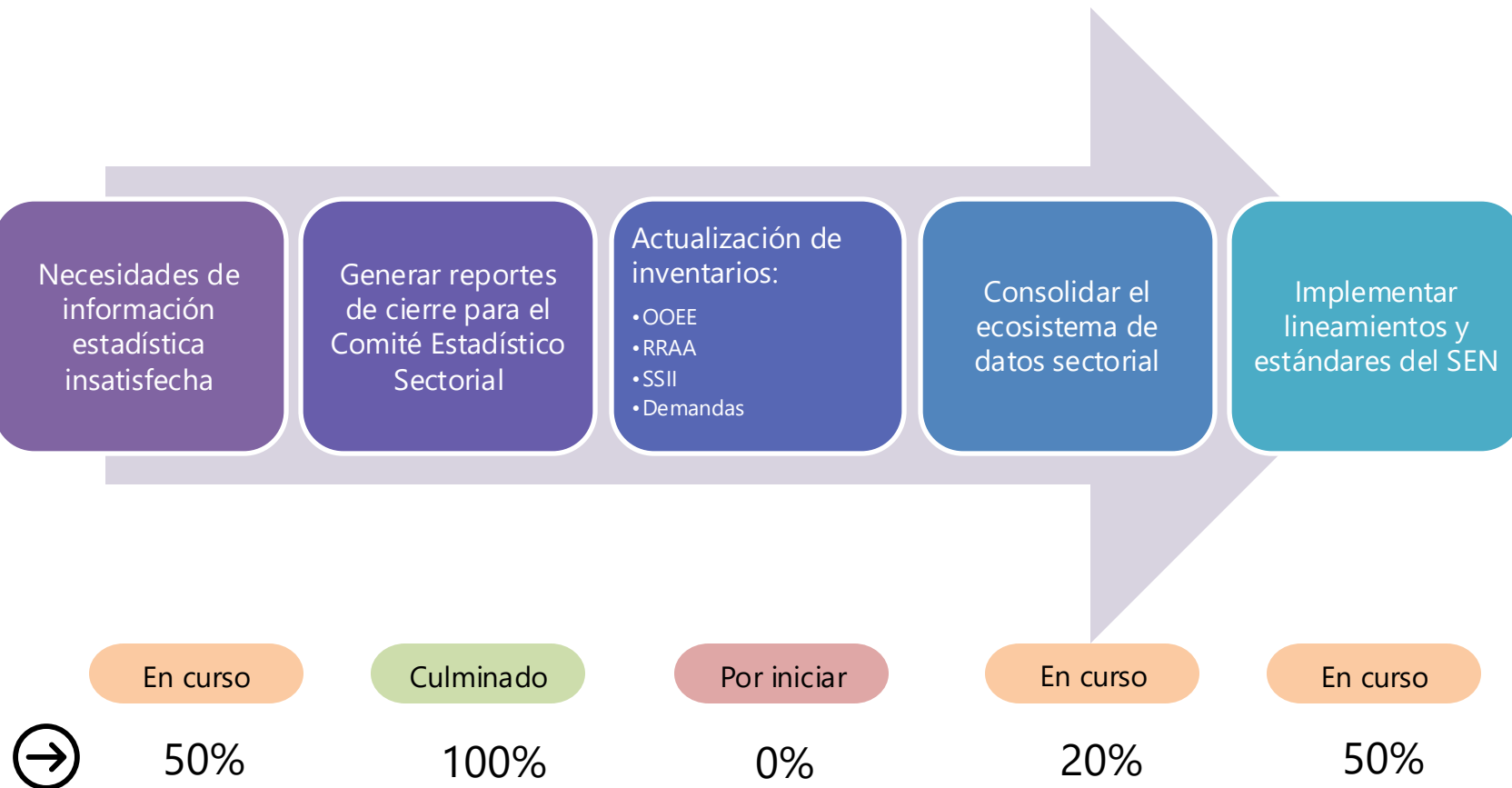
Fomentar la cooperación entre quienes conforman el SEN en el diseño y desarrollo de metodologías, al igual que de mecanismos de integración e interoperabilidad, en el intercambio de información que contribuyan a la generación de estadísticas oficiales, al fortalecimiento de la calidad y coherencia de éstas (Art 11 Ley 2335 de 2023)





Objetivo de la Mesa Estadística de Migración

Estructurar y avanzar en la consolidación de la información estadística relacionada con la implementación de la Política Integral Migratoria, mediante la articulación entre las entidades del Sistema Estadístico Nacional –SEN–, para la **identificación, generación e integración** de información estadística para la toma de decisiones y la evaluación de la Política Migratoria fomentando la **cooperación** entre los productores y usuarios del SEN en el diseño y desarrollo de metodologías, así como en la implementación de mecanismos de integración e interoperabilidad para el intercambio de información, con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y producción de estadísticas oficiales del país.



Fecha de Capacitación	Nombre de la Capacitación
09/07/2026 08:30	Socialización sobre la metodología de formulación de un plan estadístico.
14/07/2026 08:30	Socialización del Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda Estadística (SICODE)
15/07/2026 08:30	Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo Adaptada para Colombi
15/07/2026 08:30	Instrumento de Autoevaluación y de Revisión Focalizada
16/07/2026 08:30	Sensibilización Estándar Statistical Data and Metadata Exchange SDMX.
12/08/2026 08:30	Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020
19/08/2026 08:30	Socialización sobre la Política de Gestión de Información Estadística en el Marco del Modelo Integra
26/08/2026 08:30	Taller de diseño, construcción, interpretación de indicadores y metodología de formulación de una línea base de indicadores
10/09/2026 08:30	Socialización sobre la metodología de formulación de un plan estadístico.
17/09/2026 08:30	Taller de fortalecimiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos.

<https://www.sen.gov.co/servicios/plan-capacitacion>

5. Preguntas, propuestas y varios

Secretaría técnica MEM

09 Julio 2026

6. Cierre

Secretaría técnica MEM

09 Julio 2026



DANE

SEN^{2.0}
Sistema Estadístico
Nacional-Colombia

www.sen.gov.co



@DANE_Colombia



@DANE_Colombia



DANEColombia



DANE

Contabilidad demográfica de colombianos en el exterior (Cifras preliminares)

Dirección de Censos y
Demografía

Julio 2026

Estimación de Colombianos en el Exterior

Colombianos en el exterior

Julio 2026 - **Preliminar**

El ejercicio de actualización de cifras de **contabilidad demográfica** de los colombianos residentes en el exterior constituye una herramienta fundamental para fortalecer la producción y el aprovechamiento de información estadística sobre la migración internacional, permitiendo avanzar en la caracterización demográfica de esta población.

Este ejercicio se encuentra sustentado en el **artículo 45 de la Ley 2136 de 2021**, el cual establece la necesidad de mejorar y actualizar los registros de los colombianos en el exterior, así como de fortalecer la articulación entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en el marco del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

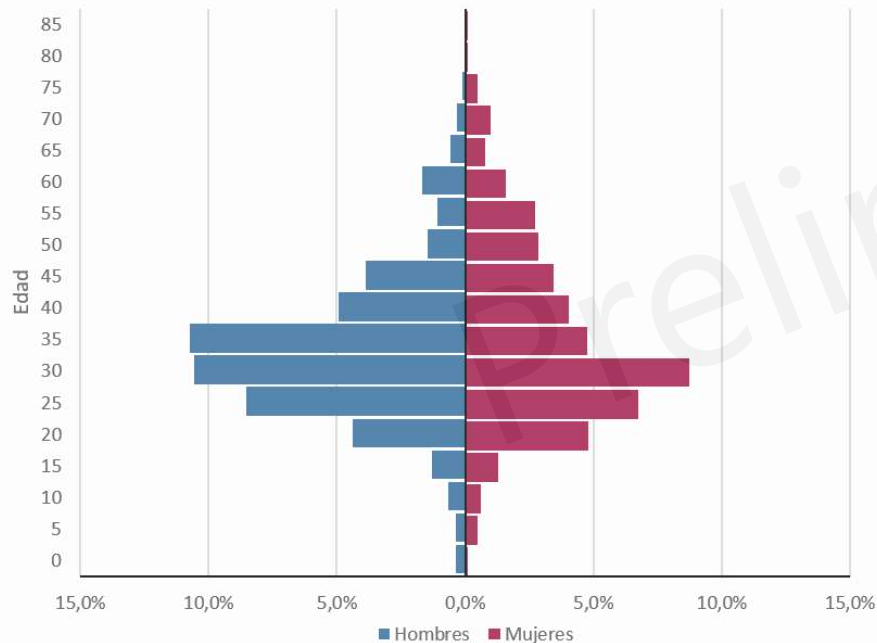


Lugar de origen (a nivel departamental)

Hogares con experiencia migratoria

Preliminar

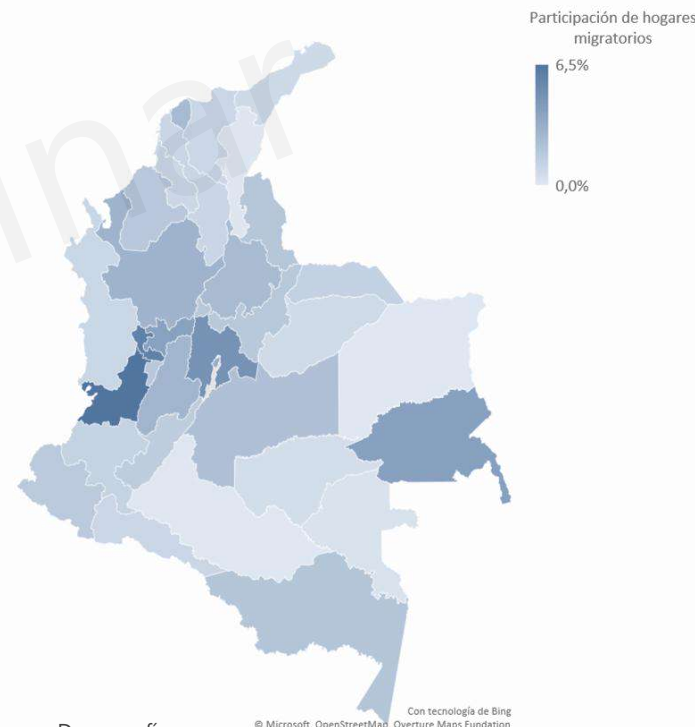
Estructura de población de los Emigrantes Reportados



Fuente: MinSalud, ENDS – Cálculos DANE, Dirección técnica de Censos y Demografía



Porcentaje de hogares con emigrantes por departamento





Principales Resultados Contabilidad demográfica (Cifras preliminares)

Dirección de Censos y
Demografía

Julio 2026

Contabilidad demográfica

Colombianos en el exterior

El proceso de estimación de la población nacida en Colombia residente en el exterior tiene en consideración diferentes fuentes:

Información censal y otras fuentes oficiales

Se compilan y analizan la información relacionada con la cantidad de colombianos residentes en otros países, de acuerdo con los resultados de los últimos censos y encuestas.

Se emplea la ronda censal 2020.



Registros administrativos y estimaciones ONU

Se analiza la información proveniente de registros administrativos y de manera complementaria las estimaciones generadas por la ONU respecto al Stock de migración internacional y las desarrolladas por EUROSTAT.

- Para este estudio se considerarán:
 - Personas nacidas en Colombia que residen fuera de Colombia (según lugar de nacimiento).
 - No se contemplan las personas de nacionalidad colombiana.
- Se toma el lugar de nacimiento dado que este cuenta con ventajas como:
 - Es la variable de más interés en términos demográficos.
 - No varía en el tiempo.
 - No está sujeta a diversidad de definiciones.
 - Los países recogen información sobre ésta variable.

Contabilidad demográfica

Según principales fuentes empleadas

Preliminar - Dirección técnica de Censos y Demografía

Se obtuvo información para un total de **37 países**. Para el caso específico de Africa y Asia se emplearon las estimaciones de Naciones Unidas agrupadas por continente.

Fuente	No.	Población	%
Censos	16	694.845	16
Registros	3	43.513	1
Encuestas	2	1.536.066	36
Eurostat	7	1.047.437	25
ONU	9	938.315	22
Total	37	4.260.176	100

Se estimó un total de **4.260.176** personas nacidas en Colombia residentes en el exterior.

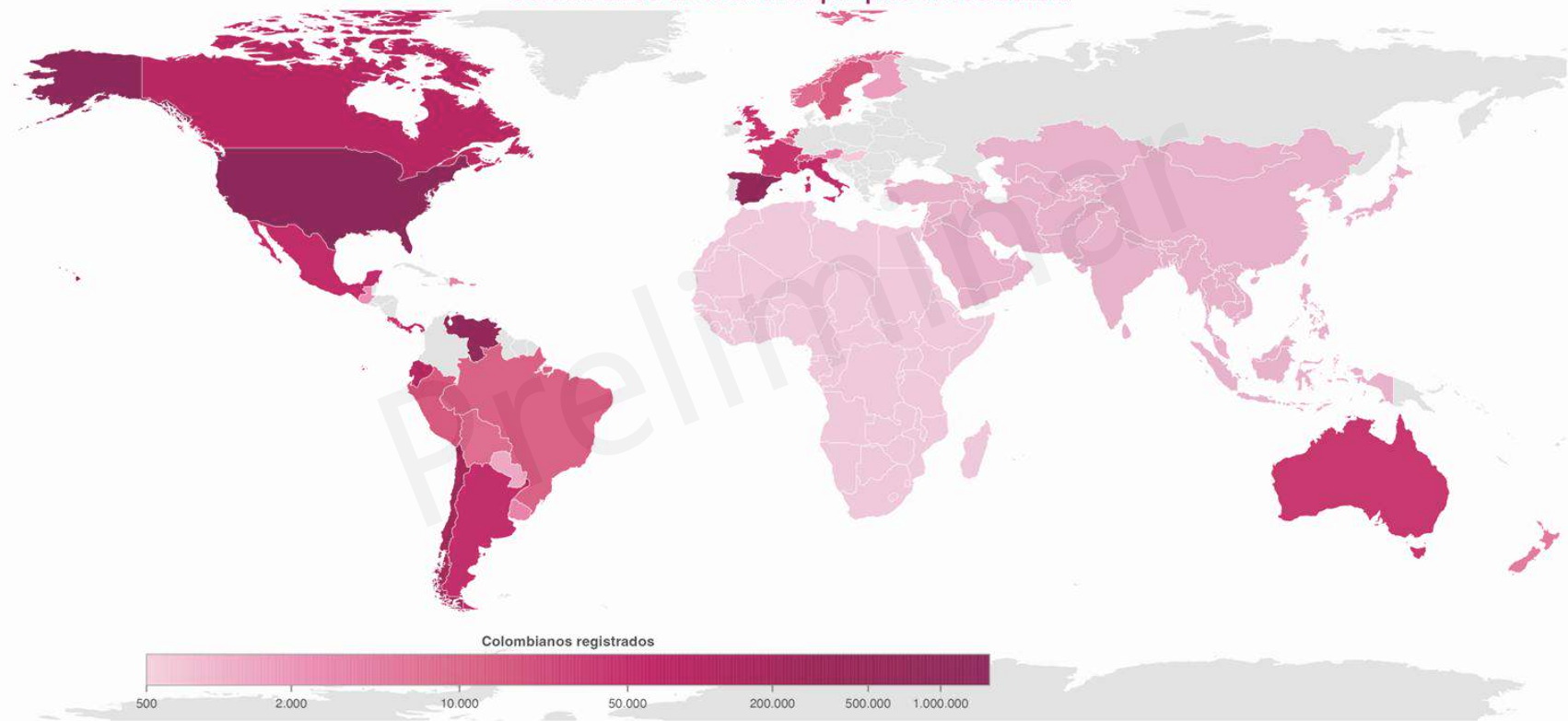
Contabilidad demográfica

Principales resultados

Preliminar – Dirección técnica de Censos y Demografía



Colombianos en el exterior por país de residencia



Nota: escala logarítmica.
África (2.656) y Asia (7.389) son estimaciones regionales;
distribuidas en los países del continente para fines de visualización.

Contabilidad demográfica

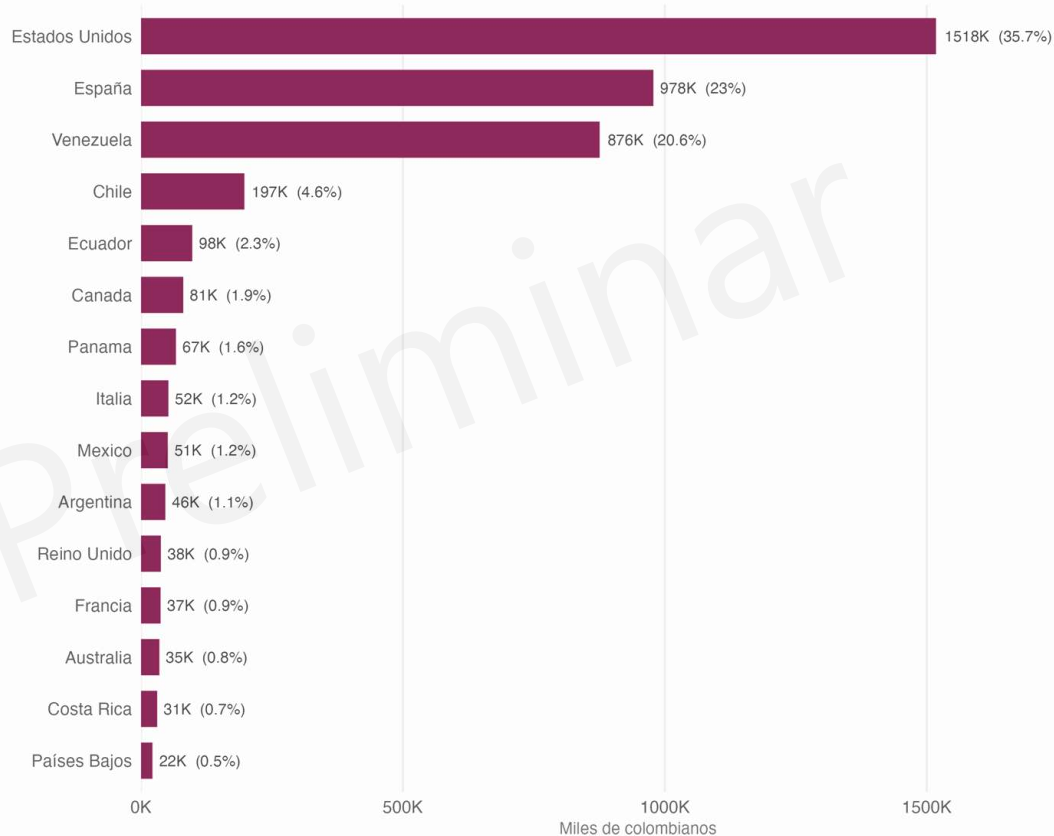
Principales resultados

Preliminares – Dirección técnica de Censos y Demografía



Principales países de destino de colombianos en el exterior

(top 15 por volumen de población)





DANE

Contabilidad demográfica de colombianos en el exterior (Cifras preliminares)

Dirección de Censos y
Demografía

Julio 2026

EL FUTURO DE LA INTEROPERABILIDAD PARA LAS ESTADÍSTICAS MIGRATORIAS EN COLOMBIA

Sistema de Información estadística de Migración (SIEM)



UN PASO DECISIVO HACIA UN ESTADO INTEROPERABLE BASADO EN DATOS

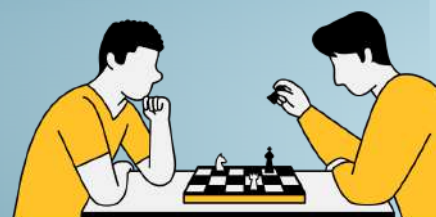
El SIEM apuesta por consolidar un ecosistema nacional de información migratoria que permita:

- Integrar datos
- Fortalecer coordinación Institucional
- Generar estadísticas oportunas para toma de decisiones.

¿POR QUÉ EL SIEM ES ESTRATÉGICO PARA COLOMBIA?

El SIEM integra información proveniente de múltiples entidades para producir estadísticas confiables, comparables y oportunas:

- Planeación Nacional
- Política Migratoria
- Asignación de Recursos
- Seguimiento Territorial
- Cooperación Internacional
- Cumplimiento Ley 2335 de 2023



PRINCIPAL DESAFÍO HOY

Limitaciones Importantes:

- Intercambios Manuales
- Archivos en múltiples formatos
- Baja automatización
- Diferentes niveles de madurez tecnológica
- Escasa estandarización
- Procesos poco trazables
- Mejoramiento de los procesos de relacionamiento institucional.



CONSULTORIA DEL BID



Objeto:

Formular un Esquema de Articulación e Interoperabilidad Institucional para la Sostenibilidad del (SIEM), con el fin de definir los mecanismos, principios, estándares técnicos y operativos para integrar y coordinar los diferentes subsistemas y flujos de información del sector migratorio.

Flujograma funcional del proceso de interoperabilidad con el SIEM

1. Identificación de necesidades
2. Alistamiento Institucional
3. Definición técnica y legal
4. Intercambio seguro de datos
5. Integración y gestión de datos
6. Aprovechamiento estadístico
7. Seguimiento y mejora continua

Nota: Este proyecto es realizado con el apoyo técnico y financiero del BID

MIGRACIÓN

DANE

Departamento
Nacional de Planeación

Cancillería

Trabajo

Igualdad



AS-IS
Estado Actual



TO-BE
Estado Objetivo



BRECHAS



HOJA DE RUTA



SIEM INTEGRADO Y ESCALABLE

¿POR QUÉ LA INTEROPERABILIDAD CAMBIA LAS REGLAS DEL JUEGO?

Ninguna entidad concentra por sí sola toda la información necesaria para comprender la realidad migratoria.



- Integración de información de múltiples entidades.
- Un lenguaje común mediante estándares y metadatos compartidos.
- Intercambio seguro y automatizado de datos.
- Cumplimiento de competencias legales.
- Mayor calidad, consistencia y trazabilidad.
- Reducción de tiempos y costos operativos.
- Protección de datos con controles de seguridad y privacidad desde el diseño.
- Estadísticas oportunas y comparables.
- Mejor coordinación interinstitucional.
- Decisiones públicas basadas en evidencia.

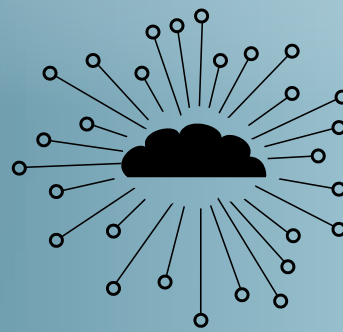


- Información migratoria dispersa en múltiples entidades.
- Procesos manuales y no automatizados para intercambiar datos.
- Sin estandarización de variables y definiciones.
- Baja calidad y poca trazabilidad de los datos.
- Mayor riesgo de inconsistencias.
- Dificultad para producir estadísticas oportunas.
- Las decisiones se toman con información parcial.
- Cada entidad trabaja de manera aislada (silos de información).

LA INTEROPERABILIDAD GENERA VALOR



La interoperabilidad del SIEM articula personas, entidades, procesos, datos, tecnología y normas para **garantizar que la información migratoria fluya de forma segura, trazable y con estándares comunes**, fortaleciendo la coordinación entre las entidades del Estado y la generación de valor público.



La interoperabilidad no consiste únicamente en conectar sistemas; consiste en conectar instituciones, estandarizar datos y transformar información dispersa en conocimiento confiable para la toma de decisiones.

EL SIEM NO CONECTA ÚNICAMENTE DATOS; CONECTA INSTITUCIONES, FORTALECE LA CONFIANZA ENTRE ENTIDADES Y CONVIERTE LA INFORMACIÓN MIGRATORIA EN UN ACTIVO ESTRATÉGICO PARA EL ESTADO.



AHORA EL RETO NO ES DISEÑARLO, SINO IMPLEMENTARLO.